

ANUNȚ

COMUNA SĂSCIORI, cu sediul în comuna **SĂSCIORI**, str.Principală, nr.363, județul **ALBA**, organizează **concurs** pentru ocuparea **funcției contractuale vacante de: consilier debutant cod COR 3435, pe perioadă nedeterminată, cu 0,5 normă, 4 h/zi, 20 h/săptămână, studii S, din cadrul compartimentului Cultură conform H.G. nr. 1336/2022**

Concursul se va desfășura la sediul instituției astfel:

- Proba scrisă în data de **08.05.2023**, ora **10⁰⁰**,
- Proba interviu se va susține în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, data și ora probei interviu fiind anunțate odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- studii (obligatoriu): **studii superioare în domeniul Arte/Muzică;**
- **domiciliul stabil în comuna Săsciori.**

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul COMUNA SĂSCIORI, str. Pricipală nr. 363, județul ALBA.

Relații suplimentare la sediul: COMUNA Săsciori, str. Principală, nr. 363, județul ALBA, persoană de contact: Groza Ligia Daniela. telefon 0258741110.



Semnătură și Ștampilă

Morar Nicolae Florin

PRIMAR

COMUNA SĂSCIORI
Sediul:SĂSCIORI
Str.Principală, nr.363
Județul Alba
Cod fiscal 4562109

Nr.ieșire registratură:
Data: 06.04.2023

PROCES VERBAL AFIȘARE

ANUNȚ CONCURS – PERSONAL CONTRACTUAL

Încheiat astăzi **06.04.2023** cu ocazia afișării la sediul Primăriei Comunei Săsciori avizier și pe site comuna la secțiunea dedicată a anunțului privind organizarea concursului pentru ocuparea postului vacant de execuție, pe perioadă **nedeterminată**, cu **0,50 normă de Consilier debutant**, din cadrul Compartimentului: **CULTURĂ U.A.T. Comuna Săsciori**.

Anunțul afișat conține următorul text:

COMUNA Săsciori, județul Alba organizează concurs, în baza HG nr.1336/2022, și Anexa nr.1 și 2 la HCL 44/2023 Organigramă și Stat de Funcții.

Denumirea postului vacant:

Postul de execuție: Consilier debutant, cod COR 3435, din cadrul compartimentului **Cultură** pe perioada **nedeterminată**, cu **0,50 normă**, 4h/zi, 20h/săptămână.

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor: **studii superioare în domeniul Arte/Muzică;**
- **domiciliul stabil în comuna Săsciori**

Dosarele de concurs: se depun la sediul comunei Săsciori în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț, ora 16⁰⁰, respectiv în perioada **07.04.2023 – 25.04.2023**.

Selecția dosarelor de concurs: maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

Proba scrisă: 08.05.2023, ora 10⁰⁰, la sediul instituției;

Interviu: se va susține în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, data și ora probei interviu fiind anunțate odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă, la sediul comunei Săsciori din str.Principală, nr.363, județul Alba.

Bibliografia și actele necesare înscrierii sunt publicate și pe site-ul comunei, www.comunasasciori.ro

Bibliografie pentru postul de Consilier debutant – compartiment Cultură:

1. Constituția României, republicată;

2. OUG 118/2006 privind organizarea și funcționarea așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată;

5. Ordinul nr. 2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale;

6. Legea nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe

7. Legea nr. 53/2003, privind Codul Muncii

8. Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice cu modificările și completările ulterioare;

Atribuții prevăzute în fișa postului – Consilier debutant- compartiment cultură

- organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice și de educație permanentă;
- conservarea și transmiterea către generația tânără a valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, ale patrimoniului cultural național și universal;
- organizarea și susținerea formațiilor artistice de amatori, de concursuri și festivaluri, inclusiv a participării formațiilor la manifestări culturale intercomunale și interjudețene;
- organizarea sau susținerea activității de documentare, a expozițiilor temporare sau permanente, elaborarea de monografii și lucrări de prezentare turistică;
- difuzarea de filme artistice și documentare;
- organizarea cercurilor științifice și tehnice de artă populară, plastică și de gospodărie țărăneasca;
- organizarea și desfășurarea cursurilor de formare profesională continuă în domeniile tradiționale locale;
- organizarea și desfășurarea activităților de interes comunitar;
- promovarea activităților culturale organizate în cadrul Casei de cultură și valorificarea potențialului muzeului sătesc;
- explorarea spațiului în aer liber pentru diferite activități în vederea păstrării tradițiilor populare ;
- crearea condițiilor pentru asigurarea continuității manifestărilor și evenimentelor culturale tradiționale (festivaluri, concursuri de folclor, literatură etc)
- sprijinirea activității meșterilor populari tradiționali și încurajarea copiilor în conservarea valorilor tradiționale (dansuri și cântece populare, șezători, etc)
- organizarea și susținerea interpreților și formațiilor artistice de amatori, a unor concursuri și festivaluri, inclusiv a participării interpreților și formațiilor la manifestări culturale intercomunale , județene, naționale și internaționale;
- stimularea creativității și talentului ;
- organizarea unor cercuri științifice și tehnice, de artă populară, de artă plastică, de artă fotografică și de gospodărie țărăneasca;
- să inițieze relații profesionale cu persoanele interesate să participe la programele derulate;
- să propună, să elaboreze și să depună proiecte și/sau programe cultural-artistice și de educație permanentă ;
- să analizeze fezabilitatea acestora ;
- să pregătească implementarea lor ;

- să asigure derularea fiecărei etape în conformitate cu graficul prestabilit, având în vedere satisfacerea beneficiarilor ;
- să integreze beneficiarii în colective de lucru, pe baza opțiunilor formulate ;
- să furnizeze toate informațiile și explicațiile necesare desfășurării în bune condiții a activităților incluse în grafic ;
- să reprezinte primăria în relații cu terții în vederea realizării de proiecte comune culturale și artistice și asigure colaborarea cu instituțiile de specialitate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- propune centrului județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale, obiceiuri, tradiții, creații populare, valori ale patrimoniului cultural național care trebuie protejate ;
- întocmește și completează toate programele și proiectele care au ca scop dezvoltarea, diversificare și îmbunătățirea produselor și serviciilor culturale și conexe ale instituției;
- asigură buna desfășurare a activităților de organizare și desfășurare a programelor minimale și a tuturor activităților și manifestărilor proprii și a celor desfășurate în parteneriate;
- asigură promovarea imaginii instituției, precum și promovarea produselor și serviciilor prestate de aceasta, în vederea atragerii beneficiarilor și realizarea veniturilor proprii;
- asigură creșterea accesului publicului la spectacolele, concertele și expozițiile organizate în regim propriu.
- asigură participarea la proiecte și schimburi cultural interjudețene, naționale și internaționale;
- îndeplinește alte atribuții delegate de consiliul local, primar, stabilite prin legi sau alte acte normative.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform HOTĂRÂRI nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare.

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit

pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Alte date:

- 1) **Proba scrisă** constă în redactarea unei lucrări și va avea loc în data de **8 MAI 2023, ora 10⁰⁰** la sediul Primăriei Comunei Săsciori;
- 2) **Interviul** se va susține în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită de motivul respingerii dosarului, la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet www.comunasasciori.ro.

Punctajele obținute de fiecare dintre candidați și mențiunea «admis» ori «respins» la proba scrisă, respectiv interviu, se afișează la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet www.comunasasciori.ro

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data și ora afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la locul desfășurării concursului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor finale se afișează la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a acesteia, după caz, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 32 alin. (2) pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».

Relații suplimentare se pot obține la sediul primăriei comunei Săsciori, persoana de contact Secretar Groza Ligia Daniela, tel. 0258/741110, sau e-mail.sasciori@ab.e-adm.ro

Prezentul anunț este postat și pe site-ul www.comunasasciori.ro.

Drept pentru care s-a procedat la întocmirea prezentului proces verbal afișat azi 06.04.2023 ora 11:00.

**PRIMAR,
MORAR NICOLAE FLORIN**



7