

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA SĂSCIORI
PRIMAR

ANUNȚ PUBLIC

U.A.T. Săsciori reprezentată prin Primar Morar Nicolae Florin, anunță publicul interesat asupra dezbaterii publice pentru Proiectul de hotărâre privind ***aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și stabilirea taxelor pentru închirierea căminelor culturale din comuna Săsciori, județul Alba***

Proiectul de hotărâre a fost afișat la sediul Primăriei Comunei Săsciori în data de 17.01.2025 conform procesului verbal de afișare nr. 1814/17.02.2025 și publicat pe site-ul instituției www.comunasasciori.ro.

Locuitorii comunei Săsciori pot depune propuneri, sugestii, recomandări privind Proiectul de hotărâre privind ***aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și stabilirea taxelor pentru închirierea căminelor culturale din comuna Săsciori, județul Alba***, până în data de **10.03.2025**, în scris la secretarul general al comunei sau prin email la adresa sasciori@ab.e-adm.ro.

Proiectul de hotărâre însoțit de contestațiile depuse de locuitori va fi supus aprobării autorităților deliberative, în ședința din luna **MARTIE 2025**.

Săsciori,
17 februarie 2025

Primar
Morar Nicolae Florin



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA SĂSCIORI
PRIMAR

Nr inreg. 1814/17.02.2025

Proces verbal de afisare al Proiectului de hotărâre privind
*aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și stabilirea taxelor pentru
închirierea căminelor culturale din comuna Săsciori, județul Alba*

În temeiul dispozițiilor art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, Primarul Comunei Săsciori supune dezbaterii publice *Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și stabilirea taxelor pentru închirierea căminelor culturale din comuna Săsciori, județul Alba*

Locuitorii comunei Săsciori pot depune propuneri, sugestii, recomandări privind Proiectul de hotărâre, în termen de **20 zile** de la data prezentei în scris la secretarul general al comunei sau prin intermediul poștei electronice la adresa sasciori@ab.e-adm.ro,

Primar
Morar Nicolae Florin



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA SĂSCIORI
PRIMAR

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 70/14.02.2025
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și stabilirea taxelor pentru
închirierea căminelor culturale din comuna Săsciori, județul Alba

Primarul comunei Săsciori, județul Alba, domnul Morar Nicolae Florin;

Luând în dezbateri:

- Referatul de aprobare nr. 71/14.02.2025 , întocmit de către Primarul comunei Săsciori, dl. Morar Nicolae Florin;
- Raportul de specialitate nr. 72/14.02.2025 întocmit de către d-na Fridrich Oana Alexandra, consilier I;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate nr. 1 - pentru agricultură, economico-financiară, amenajarea teritoriului și urbanism;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate nr. 2 – pentru activități social – culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, muncă, protecție socială, protecție copii, tineret și sport;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate nr. 3 juridică și de disciplină, protecția mediului și turism;

Având în vedere prevederile:

- prevederile art.129, alin.2, lit. "d" din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 143/2007 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare.;
- prevederile art.5 din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Căminelor culturale din comuna Săsciori, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se stabilește taxa și garanția pentru închirierea Căminelor culturale din comuna Săsciori, după cum urmează:

	Nuntă		Discoteca, Cununie, Botez, bal,		Majorate, zile onomastice, „zămă acră”		Pomeni, parastase, spectacole
	Taxă (lei)	Garanție (lei)	Taxă (lei)	Garanție (lei)	Taxă (lei)	Garanție (lei)	Taxă (lei)
Săsciori	2000	1000	1000	500	300	200	50
Sebeșel	2000	1000	1000	500	300	200	50
Căpâlna	1500	500	500	300	200	150	50
Loman	1500	500	500	300	200	150	50
Răchita	1500	500	500	300	200	150	50
Dumbrava	1000	500	500	300	200	150	50

Art.3. Sunt scutite de plata taxei de închiriere adunările publice organizate de primărie, serbările școlare, programele artistice organizate de școli sau primărie.

Art.4. (1) Taxa de garanție și taxa de închiriere se va plăti anticipat, la data încheierii și semnării contractului de închiriere. Excepție de la plata anticipată se face în cazul evenimentelor „**Pomeni, parastase, spectacole**”, unde taxa și consumul aferent se vor achita după organizarea evenimentului.

(2) Suma aferentă consumului utilităților pe perioada închirierii se va reține din garanție, sau se va achita la Primăria comunei Săsciori. Diferența taxei de garanție se va restitui chiriașului, persoanei care a închiriat căminul cultural, după predarea în stare bună a imobilului la expirarea perioadei de închiriere. Dacă se constată că s-au adus prejudicii locației în care s-a desfășurat evenimentul, suma necesară remedierii se va achita la Primăria comunei Săsciori sau se va reține din garanție.

(3) Imobilele (caminele culturale din comuna Săsciori) se vor preda cu maxim 5 zile înaintea desfășurării evenimentului, moment în care se va încheia și contractul de închiriere.

Art.5. (1) Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Săsciori, prin compartimentul contabilitate.

(2) La data adoptării prezentei se revocă HCL nr. 18/2022 și HCL nr.22/2023.

Art.6. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Alba, în condițiile și în termenele prevăzute de **Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.**

Art.7. Prezenta se comunică

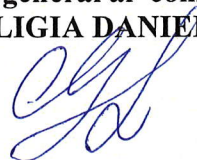
- Institutiei Prefectului – județul Alba
- Primarului comunei Săsciori
- Viceprimarului comunei
- Compartimentului financiar-contabil din cadrul Primăriei comunei Săsciori
- e-mail: www.comunasasciori.ro

Săsciori, la 14 februarie 2025

INIȚIATOR
PRIMAR
MORAR NICOLAE FLORIN



AVIZAT
Secretarul general al comunei
GROZA LIGIA DANIELA



REGULAMENT

de organizare și funcționare a Căminelor Culturale din Comuna Săsciori

CAP. 1

Dispoziții generale

ART. 1

(1) Căminelor Culturale din Comuna Săsciori, denumite în continuare cămine culturale, sunt instituții publice de cultură, fără personalitate juridică, fără scop lucrativ, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local Săsciori, finanțate din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

(2) În subordinea Primăriei comunei Săsciori există un număr de 5 (cinci) camine culturale, în satele componente Comunei Săsciori și anume: Răchita, Sebeșel, Loman, Săsciori, Căpâlna, Săsciori.

ART. 2

Căminele culturale au următoarele adrese:

- Caminul Cultural Răchita: Răchita, nr. 59
- Caminul Cultural Sebeșel: Sebeșel, nr. 60
- Caminul Cultural Loman: Loman, nr. 43
- Caminul Cultural Săsciori: Săsciori, nr. 4
- Caminul Cultural Căpâlna: Căpâlna, nr. 28

ART. 3

Etape privind închirierea spațiilor/obiectelor de inventar din incinta Căminelor Culturale din comuna Săsciori

(1) Înregistrarea în Registrul de planificare a solicitărilor privind închirierea spațiilor Caminelor Culturale din comuna Săsciori în format electronic.

(2) Completarea și ținerea la zi a Registrului de planificare a solicitărilor privind închirierea spațiilor Caminelor Culturale din comuna Săsciori.

(3) Închirierea spațiilor Caminelor Culturale din comuna Săsciori se face pe baza unei cereri prin care se solicită închirierea, depusă la sediul Primăriei Comunei Săsciori.

(4) Modelul cererii prin care se solicită închirierea spațiilor Caminelor Culturale din comuna Săsciori, este prevăzut în prezentul Regulament (Anexa nr. 1).

(5) Cererea se depune la Registratura Comunei Săsciori.

(6) Ulterior persoana responsabilă va supune cererea spre avizare compartimentului Taxe și

impozite, din care reiese ca persoana care solicită **nu figurează cu sume restante față de bugetul local** și spre abrogare conducerii localității locale, respectiv primarul sau viceprimarul comunei Săsciori.

(7) După obținerea aprobării cererii, solicitantul se va putea prezenta la Primăria comunei Săsciori în vederea achitării taxei de închiriere și a taxei de garanție pentru organizarea evenimentului.

(8) În urma achitării taxei de închiriere și a taxei de garanție, solicitantul se va prezenta la sediul Primăriei Comunei Săsciori, în vederea încheierii contractului de închiriere, a cărui model face parte din prezentul regulament (Anexa nr. 2).

(9) Contractul de închiriere se încheie în 2 exemplare, din care un exemplar va rămâne la sediul Primăriei Comunei Săsciori și un exemplar la chiriaș.

(10) Predarea bunurilor /spațiului de către persoana responsabilă se face de către solicitant cu cel mult 5 zile înaintea evenimentului.

(11) În momentul predării bunurilor /spațiului se încheie un proces verbal de predare - primire între solicitant și persoana responsabilă, conform modelului care face parte din prezentul regulament (Anexa nr.3) .

(12) După semnarea procesului verbal de predare - primire, persoana responsabilă predă cheile spațiului către solicitant.

(13) Primăria Comunei Săsciori aduce la cunoștință organizatorului evenimentului pe bază de semnătură, măsurile principale de apărare împotriva incendiilor premergătoare și pe perioada desfășurării evenimentului din incinta Căminelor culturale din comuna Săsciori (Anexa nr. 5).

(14) În timpul închirierii Căminelor culturale din comuna Săsciori, chiriașul răspunde pentru toate bunurile și echipamentele aflate în incinta imobilului.

(15) Predarea spațiilor/obiectelor de inventar închiriate se va face în termen de maxim 4 zile după finalizarea evenimentului.

(16) La sfârșitul perioadei de închiriere, pe baza de proces verbal încheiat la predarea spațiilor /obiectelor de inventar, se va face predarea către gestionar a spațiului/bunurilor precum și a cheilor (Anexa nr.4).

(17) În cazul în care se constată deteriorări sau lipsuri asupra obiectelor de inventar/mijloace fixe, suma necesară remedierii se va achita la Primăria comunei Săsciori, sau se va reține din garanție.

(18) Se va calcula costul utilităților conform consumului, în funcție de citirea contoarelor la predare și preluare cămin și prețul utilităților.

(19) Utilitățile se vor achita la Primăria comunei Săsciori sau se va reține din garanție.

(20) La finalizarea etapelor de închiriere, se întocmește Procesul verbal de constatare (Anexa nr. 6).

(21) În cazul în care nu vor fi constatate pagube, în baza procesului verbal de constatare, garanția achitată se va restitui chiriașului.

CAP. 2

Obiectul de activitate

ART. 3

Căminelor Culturale își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare și ale propriului regulament de organizare și funcționare, elaborat în temeiul regulamentului-cadru, respectiv Legea nr. 143/2007 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 4

Căminele Culturale își desfășoară întreaga activitate respectând principiile de bază care guvernează activitățile specifice așezămintelor culturale, respectiv:

- a) principiul protejării patrimoniului cultural tradițional, a valorilor care aparțin moștenirii culturale,
- b) principiul accesului liber la instruire și educație permanentă;
- c) principiul identității culturale, potrivit căruia se asigură protejarea și punerea în valoare a moștenirii culturale și promovarea în circuitul național a valorilor spiritualității comunității locale,
- d) principiul libertății de creație;
- e) principiul primordialității valorii, asigurându-se condițiile morale și materiale în vederea afirmării creativității și susținerii talentului;
- f) principiul autonomiei culturii și artei;
- g) principiul nediscriminării, care asigură accesul și participarea egală a tuturor cetățenilor comunității locale la cultura și educație permanentă, indiferent de rasă, naționalitate, vârstă, sex, etnie sau religie, precum și dezvoltarea vieții spirituale a comunității locale, în toată diversitatea ei;

ART. 5

Căminul cultural inițiază și desfășoară proiecte în domeniul educației permanente (economică, juridică, artistică, ecologică etc.), al culturii tradiționale și al creației populare contemporane, urmărind cu consecvență:

- a) organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice și de educație permanentă;
- b) conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, ale patrimoniului cultural național și universal;
- c) organizarea sau susținerea formațiilor artistice de amatori, de concursuri și festivaluri, inclusiv a participării formațiilor la manifestări culturale intercomunale și interjudețene;
- d) organizarea sau susținerea activității de documentare a expozițiilor temporare sau permanente, elaborarea de monografii și lucrări de prezentare turistică;
- e) difuzarea de filme artistice și documentare;

- f) organizarea cercurilor științifice și tehnice, de artă populară, plastică și de gospodărie țărănească;
- g) organizarea și desfășurarea cursurilor de formare profesională continuă;
- h) organizarea și desfășurarea activităților de interes comunitar.

ART. 6

Pentru îndeplinirea obiectivelor sale căminul cultural are următoarele atribuții principale:

- a) organizează și desfășoară activități de educație permanentă;
- b) organizează și desfășoară activități cultural-artistice;
- c) promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană locală;
- d) propune centrului județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale obiceiuri, tradiții, creații populare, valori ale patrimoniului cultural național ce trebuie protejate, cu respectarea prevederilor legale;
- e) organizează și desfășoară activități, proiecte și programe privind conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale și/sau aparținând patrimoniului cultural național și universal;
- f) organizează și/sau susține formațiile artistice de amatori, organizează concursuri și festivaluri folclorice, inclusiv susținerea participării formațiilor la manifestări culturale la nivel local, zonal sau național;
- g) organizează și/sau participă la activități de documentare, expoziții temporare sau permanente, elaborarea de monografii și lucrări de prezentare turistică;
- h) difuzează filme artistice și documentare;

ART. 7

Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, cât și pentru optimizarea activității proprii, în folosul comunității locale, Căminul Cultural colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase etc.).

CAP. 3

Patrimoniul

ART. 8

- (1) Patrimoniul căminului cultural este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a statului și/sau a unității administrativ-teritoriale, pe care le administrează în condițiile legii, sau în proprietatea privată a instituției.
- (2) Patrimoniul căminului cultural poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea căminului cultural se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege, în vederea protejării acestora.

CAP. 4

Personalul

ART. 9

(1) Activitatea Căminului Cultural este asigurată și coordonată de către o persoană cu atribuții de administrare a căminului cultural, încadrată potrivit reglementărilor în vigoare, persoana având calitatea de personal contractual.

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin, Căminul cultural poate să se folosească, în condițiile legii, de colaboratori, respectiv cadre didactice din învățământul preuniversitar și universitar, de experți din țară și străinătate, după caz, precum și de personal auxiliar.

ART. 10

(1) Structura organizatorică și numărul de posturi sunt aprobate de Consiliul Local.

(2) Atribuțiile personalului încadrat la căminul cultural sunt cele prevăzute în fișele postului.

ART.11

(1) Personalul Căminului Cultural are obligația să-și îndeplinească obligațiile de serviciu, potrivit programelor de activitate, în conformitate cu prezentul Regulament de organizare și Funcționare și Regulamentul de Ordine Interioară.

(2) Personalul Căminului Cultural beneficiază de toate drepturile salariale, precum și de celelalte drepturi care decurg din calitatea de angajat într-o instituție publică de cultură, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(3) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se face anual, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CAP. 5

Bugetul de venituri și cheltuieli

ART. 12

(1) Căminul cultural este finanțat din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

(2) Sumele din bugetul local pentru susținerea activității Căminului Cultural se aprobă de către Consiliul Local, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(3) Dotările se asigură prin finanțare din bugetul propriu și din bugetul local, precum și prin transferuri, donații și sponsorizări, în condițiile legii.

ART. 13

(1) Veniturile proprii se obțin din activitățile specifice realizate de către Căminul Cultural, și anume din:

a) închirieri de săli și bunuri;

b) alte activități realizate, în condițiile legii.

(2) Taxele închirierii Căminelor culturale din comuna Săsciori, se stabilesc de către Consiliul Local al comunei Săsciori.

CAP. 6

Dispoziții finale

ART. 14

Prezentul Regulament de organizare și funcționare se completează de drept cu actele normative în vigoare.

Modificările și completările ulterioare ale prezentului regulament se vor face prin hotărâre a Consiliului Local Săsciori.

ART.15

(1) Pentru promovarea și derularea unor activități și proiecte sau programe specifice ori de interes pentru comunitatea locală, inclusiv în scopul integrării și dezvoltării durabile, Căminul cultural se poate asocia cu autorități și instituții publice, cu alte instituții sau fundații și asociații culturale ori cu alte persoane juridice de drept public sau privat, în parteneriat cultural sau în parteneriat public-privat.

(2) De asemenea, Căminul cultural participă la programele și proiectele aprobate și finanțate de Consiliul local, de sine stătătoare sau în parteneriat cu finanțare locală, guvernamentală sau externă, potrivit modalităților stabilite de autoritățile publice locale.

(3) Condițiile și cotele de participare la finanțarea proiectelor și programelor realizate în asociere și parteneriat se stabilesc și se aprobă de către Consiliul local.

ART.16

Schimbarea destinației spațiilor în care funcționează Căminul cultural se poate face numai cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

ART.17

Patrimoniul administrat de Căminul cultural, în regim de proprietate publică sau privată, după caz, dreptul de dispoziție asupra acestuia avându-l numai Consiliul local, conform normelor în vigoare.

ART.18

Reorganizarea sau desființarea Căminului cultural se face prin hotărâre a Consiliului local, în condițiile legii.

Săsciori, la 14 februarie 2025

PRIMAR,
Morar Nicolae Florin



AVIZAT
SECRETAR GENERAL al COMUNEI
GROZA LIGIA DANIELA



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA SĂSCIORI
PRIMAR

**Anexa nr.1 la Regulamentul de
organizare și funcționare a Căminelor
Culturale din Comuna Săsciori**

Avizat
Primar,
Morar Nicolae Florin

CĂTRE,

PRIMĂRIA COMUNEI SĂSCIORI

Subsemnatul/a, cu
domiciliul în localitatea, numărul,
comuna..... județul, posesor al C.I. Seria,
numărul, CNP.....,

Solicit închirierea căminului cultural din localitatea , în
data de în vederea organizării evenimentului
.....

Nr. tel.:

Vă mulțumesc!

Data

Semnătura

VIZĂ , compartiment impozite și taxe locale

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA SĂSCIORI
PRIMAR

Anexa nr.2 la Regulamentul de
organizare și funcționare a Căminelor
Culturale din Comuna Săsciori

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Nr. încheiat în data de.....

Art.1. PĂRȚILE

1.UAT COMUNA SĂSCIORI, prin primar Morar Nicolae Florin, cu sediul în sat Săsciori, comuna Săsciori, nr. 363 jud. Alba, CIF 4562109, în calitate de proprietar,

și

2., cu domiciliul/ sediul în
....., str....., nr....., jud.

_____,
CIF/CI/BI., în calitate de chiriaș

Art.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este închirierea Caminului cultural din localitatea _____
situat în _____, nr._____, județul Alba în vederea desfășurării activității de

Predarea-primirea obiectului închirierii este consemnată în procesul-verbal, anexă la contractul de închiriere.

Art.3. TERMENUL CONTRACTULUI

Închirierea va începe în data de ora..... și se va sfârși în data de
....., ora.....

Art.4. STAREA SPAȚIULUI

Proprietarul predă spațiul (spațiile) în stare normală de folosință, curat, cu toate instalațiile (apă, energie electrică, încălzire) în stare bună de funcționare. Dotările care se predau sunt menționate în procesul verbal de predare-primire, anexă la contract.

Art.5. PREȚUL ÎNCHIRIERII

Prețul închirierii – chiria – este de lei și este stabilită conform Hotărârii Consiliului local Săsciori nr. Chiriașul este obligat să achite taxa de închiriere înaintea preluării de către acesta a bunului ce face obiectul închirierii.

Taxa se achită la casieria Primăriei comunei Săsciori.

Art.6. GARANȚII

Proprietarul garantează că el este proprietarul legal al spațiului și că are dreptul să îl închirieze. Chiriașul va răspunde material precum și penal pentru daunele produse obiectului închiriat pe parcursul închirierii dacă nu va acoperi pagubele în termen de 5 zile.

Art.7. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Proprietarul are următoarele obligații:

- a) să predea bunul/spațiile cu toate accesoriile sale în starea corespunzătoare de folosință pentru care a fost închiriat;
- b) să asigure folosința bunului închiriat în tot timpul contractului.
- c) spațiul se închiriază dotat și utilat pentru a deservi numărul maxim de persoane.

Art.8. OBLIGAȚIILE CHIRIASULUI

Chiriașul are următoarele obligații:

- a) să folosească bunul închiriat după destinația care rezultă din contract;
- b) să plătească taxa fixată în contract;
- d) la sfârșitul contractului să restituie bunul închiriat în starea în care l-a primit, fiind considerat că l-a primit în stare bună.
- e) să folosească cu respectarea Ordinului ministrului administrației și internelor nr.14/2009 care prevede autorizare ISU pentru spațiile care depășesc limita proiectată.

Este interzisă cu desăvârșire folosirea de materiale pirotehnice în incinta căminului cultural.

Art.9. SUBÎNCHIRIEREA

Subînchirierea în tot sau în parte a bunului închiriat sau cesiunea contractului de închiriere a unui terț este interzisă.

Art.10. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale părțile datorează despăgubiri.

Chiriașul va răspunde material, civil sau penal pentru daunele produse obiectului închiriat pe parcursul închirierii.

Art.11. LITIGII

Litigiile decurgând din executarea contractului de închiriere sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

În cazul producerii de daune sau distrugere a obiectului închiriat, proprietarul își rezervă dreptul de a sesiza organele de urmarire penală.

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Procesul-verbal de predare-primire face parte integrantă din prezentul contract și se încheie în același număr de exemplare.

COMUNA SĂSCIORI

UAT SĂSCIORI

CHIRIAȘ,

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA SĂSCIORI
PRIMAR

**Anexa nr.3 la Regulamentul de
organizare și funcționare a Căminelor
Culturale din Comuna Săsciori**

PROCES – VERBAL
de predare – primire al imobilului Cămin cultural
nr. , încheiat azi

UAT Comuna Săsciori ,prin Primar Morar Nicoale Florin, cu sediul în sat Săsciori, comuna Săsciori, nr. 363 jud. Alba, CIF 4562109 în calitate de proprietar, predă domnului/ doamnei, cu domiciliul/ sediul în....., str....., nr....., jud.,

CIF/CI/BI., în calitate de chiriaș, urmatoarelor spații Căminul Cultural..... județul Alba și următoarele materiale în vederea desfasurarii activitatii de

-sală mare si scenă;

-sală mica;

-hol;

-grupuri sanitare;

-bucătărie;

-mese buc.;

-scaune buc.;

Chiriașul are obligația de a procura pe cheltuiala sa următoarele materiale necesare întreținerii curățeniei căminului pe perioada închirierii:

- **pentru bucătărie:** detergent de vase,soluție de curățat aragazul, oalele, faianța, gresia , saci menajeri,ș.a;

- **pentru baie:** săpun lichid pt. mâini; hârtie igienică ; prosoape de hârtie pt. șters pe mâini, dezinfectant, soluție curățat geamuri, oglinzi,ș.a;

Chiriașul a achitat la programarea sălii în data de, prin chitanța nr., suma de lei.

Gunoiul menajer și de altă natură, rezultat în urma efectuării curățeniei va fi ambalat în saci menajeri și depozitat în tomberoanele din curtea căminului cultural.

Chiriașul are obligația de a efectua curățenia în incinta căminului cultural (sală mare și scenă; sala mică; hol; grupuri sanitare; bucătărie; curte Cămin) înainte de predarea acestuia.

Prezentul proces-verbal face parte integrantă din contractul de închiriere nr...../..... și s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

UAT COMUNA SĂSCIORI

UAT SĂSCIORI

CHIRIAȘ,

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA SĂSCIORI
PRIMAR

**Anexa nr.4 la Regulamentul de
organizare și funcționare a Căminelor
Culturale din Comuna Săsciori**

PROCES – VERBAL

**de predare – primire al imobilului Cămin Cultural _____
nr., încheiat azi**

Domnul/doamna, cu domiciliul/
sediul în....., str....., nr....., jud.
....., CIF/CI/BI., în calitate de chiriaș, predă UAT
Comuna Săsciori , cu sediul în sat Săsciori, comuna Săsciori, nr. 363 jud. Alba, CIF 4562109 în
calitate de proprietar, prin Primar Morar Nicoale Florin, următoarele spații din caminul
cultural..... situat în....., nr., județul Alba și următoarele
materiale folosite pentru desfasurarea activitatii de

-sală mare si scenă;

-sală mica;

-hol;

-grupuri sanitare;

-bucătărie;

-mese buc.;

-scaune buc.;

.....
Chiriașul a efectuat/nu a efectuat curățenia în spațiile Căminului cultural.

Cu ocazia predării Căminului cultural de către chiriaș s-au constatat următoarele pagube produse

.....
.....
.....
.....
.....

Pagubele constatate la predarea Căminului cultural vor fi remediate de către chiriaș în termen de 5 zile de la constatarea pagubei.

Prezentul proces-verbal face parte integrantă din contractul de închiriere nr...../..... și s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

COMUNA SĂSCIORI

UAT SĂSCIORI

CHIRIAȘ,

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA SĂSCIORI
PRIMAR

**Anexa nr.5 la Regulamentul de
organizare și funcționare a Căminelor
Culturale din Comuna Săsciori**

Măsuri principale de apărare împotriva incendiilor premergătoare și pe perioada desfășurării tuturor evenimentelor din incinta Căminului Cultural

1. Amenajarea salii pentru eveniment desfășurat în incinta căminului cultural de pe raza comunei Săsciori, se face fără diminuarea gabaritelor căilor de acces și de evacuare a circulațiilor interioare din clădirile în care se organizează evenimentele și fără blocarea ori îngreunarea accesului la mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor care echipează construcțiile (ex. Hidranți interior);
2. Elementele de mobilier care se evacuează din interiorul încăperilor în care se amenajează sala de evenimente nu se amplasează pe cale de acces și evacuare ale clădirii;
3. Se mențin în permanent practicabile căile de evacuare din clădire;
4. **Se interzice fumatul** în interiorul căminului cultural de pe raza comunei Săsciori;
5. **Se interzice efectuarea lucrărilor cu foc deschis** în clădire premergător și pe durata desfășurării evenimentelor;
6. Se asigură respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor, utilizarea mijloacelor de încălzire precum și a celor de preparat și de încălzit hrana;
7. Instalațiile electrice se exploatează cu respectarea reglementărilor, eliminând eventuale suprasolicitare a acestora;
8. Spațiile în care se desfășoară evenimentele se dotează cu stingătoare de incendiu funcționale, verificate conform reglementărilor, având în vedere criteriul de cel puțin un stingător de incendiu la 50 mp;

În cazul producerii unui incendiu, se acționează de urgentă pentru:

- evacuarea tuturor ocupanților clădirii precum și a bunurilor importante;
- anunțarea incendiului la numărul de apel unic 112;
- stingerea incendiului cu mijloace de prima intervenție.

LUAT LA CUNOSTINȚĂ:

Reprezentant - Organizator eveniment

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA SĂSCIORI
PRIMAR

**Anexa nr.6 la Regulamentul de
organizare și funcționare a Căminelor
Culturale din Comuna Săsciori**

PROCES VERBAL DE CONSTATARE

Încheiat astăzi

Fridrich Oana – Alexandra angajată a Primăriei comunei Săsciori, prin preluarea
caminului cultural, inchiriat in baza cererii nr., s-au constatat urmatoarele:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Intocmit,