

Nr inreg. 11704/28.11.2022

Proces verbal de afisare al Proiectului de hotărâre privind
aprobarea delegării prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără
stăpân al Comunei Sâsciori, Județul Alba, a studiului de oportunitate a deciziei de
înființare și delegare a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei
Sâsciori, Județul Alba, a Regulamentului de Organizare și funcționare al serviciului
pentru gestionarea câinilor fără stăpân, a Caietului de Sarcini, a documentației de
atribuire prin procedură simplificată

În temeiul dispozițiilor art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența
decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare,
Primarul Comunei Sâsciori supune dezbaterii publice Proiectului de hotărâre
privind *aprobarea delegării prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea
câinilor fără stăpân al Comunei Sâsciori, Județul Alba, a studiului de
oportunitate a deciziei de înființare și delegare a Serviciului pentru gestionarea
câinilor fără stăpân al Comunei Sâsciori, Județul Alba, a Regulamentului de
Organizare și funcționare al serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân,
a Caietului de Sarcini, a documentației de atribuire prin procedură simplificată.*

Locuitorii comunei Sâsciori pot depune propuneri, sugestii, recomandări
privind Proiectul de hotărâre privind *aprobarea delegării prin concesiune a
Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Sâsciori, Județul
Alba, a studiului de oportunitate a deciziei de înființare și delegare a Serviciului
pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Sâsciori, Județul Alba, a
Regulamentului de Organizare și funcționare al serviciului pentru gestionarea
câinilor fără stăpân, a Caietului de Sarcini, a documentației de atribuire prin
procedură simplificată*, în termen de **15 zile** de la data prezentei în scris la
secretarul general al comunei sau prin intermediul poștei electronice la adresa
sasciori@ab.e-adm.ro,

Primar
Morar Nicolae Florin



57

ANUNȚ PUBLIC

U.A.T. Săsciori reprezentată prin Primar Morar Nicolae Florin, anunță publicul interesat asupra dezbaterii publice pentru Proiectul de hotărâre privind *aprobarea delegării prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Săsciori, Județul Alba, a studiului de oportunitate a deciziei de înființare și delegare a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Săsciori, Județul Alba, a Regulamentului de Organizare și funcționare al serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, a Caietului de Sarcini, a documentației de atribuire prin procedură simplificată.*

Proiectul de hotărâre privind *aprobarea delegării prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Săsciori, Județul Alba, a studiului de oportunitate a deciziei de înființare și delegare a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Săsciori, Județul Alba, a Regulamentului de Organizare și funcționare al serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, a Caietului de Sarcini, a documentației de atribuire prin procedură simplificată* a fost afișat la sediul Primăriei Comunei Săsciori în data de 28.11.2022 conform procesului verbal de afișare nr. 11704/28.11.2022 și publicat pe site-ul instituției www.comunasasciori.ro.

Locuitorii comunei Săsciori pot depune propuneri, sugestii, recomandări privind Proiectul de hotărâre privind *aprobarea delegării prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Săsciori, Județul Alba, a studiului de oportunitate a deciziei de înființare și delegare a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Săsciori, Județul Alba, a Regulamentului de Organizare și funcționare al serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, a Caietului de Sarcini, a documentației de atribuire prin procedură simplificată*, până în data de **19.12.2022** în scris la secretarul general al comunei sau prin email la adresa sasciori@ab.e-adm.ro.

Proiectul de hotărâre însoțit de contestațiile depuse de locuitori va fi supus aprobării autorităților deliberative, în ședința din luna **ianuarie 2023**.

Săsciori,
28 noiembrie 2022

Primar
Morar Nicolae Florin



7

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 325/23.11.2022

Privind aprobarea delegării prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Săsciori, Județul Alba, a studiului de oportunitate a deciziei de înființare și delegare a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Săsciori, Județul Alba, a Regulamentului de Organizare și funcționare al serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, a Caietului de Sarcini, a documentației de atribuire prin procedură simplificată

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 326/23.11.2022 privind aprobarea înființării și delegării prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Săsciori, județul Alba, a studiului de fundamentare a deciziei de delegare a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Săsciori, județul Alba, a Regulamentului de Organizare și funcționare al serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, a documentației de atribuire prin procedură simplificată - întocmit de inițiatorii proiectului de hotărâre – domnii consilieri: Mihai-George Martin, Irimie Ancuța Valentina, Pintilie Nicolae-Florian, Glonț Ioan-Iulian, Stănuș Nicolae, Petrișor Vasile, Mirca Nicolae;
- Raportul de specialitate nr. 327/23.11.2022 întocmit de domnul consilier al primarului – Muntean Ioan Marius;
- Ordonanța de Urgență nr. 155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1059/11.12.2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 205/2004, privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 31/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și de cele ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129, alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. „a”, alin. (7) lit. s), ale art. 139 și ale art. 196, alin. (1) lit. „a” din O.U.G. nr. 59/2019 privind Codul administrativ;

Propunem:

Art. 1 Aprobarea studiului de oportunitate a deciziei de înființare și delegare a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Săsciori, județul Alba, conform anexei nr. 1

care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.2 Aprobarea Regulamentului de Organizare și funcționare al serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.3 Aprobarea documentatiei de atribuire prin procedura simplificata, conform anexei nr.3 si draft contract delegare gestiune conform anexei 4 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentului proiect de hotărâre se încredințează primarul Comunei Săsciori, domnul Morar Nicolae Florin.

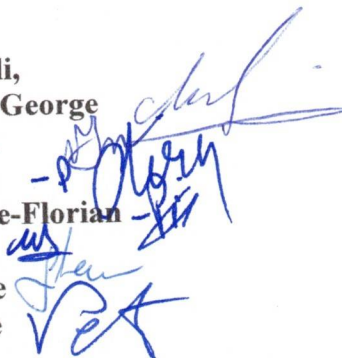
Art.5 Prezenta poate fi atacată de către persoanele îndreptățite, în termenul și în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrative, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6 Prezenta se comunică:

- Instituției Prefectului;
- Primarului comunei Săsciori;
- Compartimentului contabilitate din cadrul Primăriei Săsciori.

Inițiatori

Consilieri locali,
Martin Mihai-George
Irimie Ancuța
Mirca Nicolae
Pintilie Nicolae-Florian
Glont Iulian
Stănuș Nicolae
Petrișor Vasile



**Studiu de oportunitate,
privind delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului public de gestionare a
câinilor fără stăpân**

I. Introducere

I. Introducere

Prin delegarea gestionarii câinilor fără stăpân, se vor realiza următoarele:

- a) strangerea cainilor fara stapan de pe raza Comunei Săsciori;
- b) îngrijirea cainilor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea si inregistrarea lor intr-o evidenta unica;
- c) eutanasierea cainilor de catre personal specializat al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, cu respectarea prevederilor legale;
- d) asigurarea adaposturilor temporare pentru caini, cu avizul serviciului de specialitate sanitar-veterinar.

Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân
sunt:

- Casnici: persoane fizice si asociatii de proprietari, locuitori ai Comunei Săsciori;
- Agenti economici care isi desfasoara activitatea pe teritoriul Comunei Săsciori;
- Institutii publice cu sedii sau filiale in Comuna Săsciori.

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân va asigura:

- a) imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
- b) dezvoltarea durabila a serviciilor;
- c) protectia cetatenilor, animalelor, apei, solului etc. de insecte si rozatoare care sunt cei mai mari purtatori de micro- organisme vii și care au efect negativ asupra sanatatii omului;
- d) protectia mediului inconjurator.

Autoritatile administratiei publice locale actioneaza in numele si in interesul comunitatilor locale pe care le reprezinta si raspund fata de acestea pentru:

- a) modul in care gestioneaza si administreaza infrastructura edilitar-urbana a Comunei Săsciori;
- b) modul in care organizeaza, coordoneaza si controleaza serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân .

II. Situatia la ora actuala

În Comuna Săsciori nu exista un serviciu public local de gestionare a cainilor fara stapan, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat si controlat de autoritatea administratiei publice locale.

La inceputul anului 2008 a apărut legea nr. 9 pentru modificarea si completarea Legii nr.205/2004 privind protectia animalelor, iar prin aparitia legii 258/2013 și a normelor metodologice, se doreste elaborarea unui proces de concesionare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, prin delegare de gestiune.

III. Beneficiile concesionarii

Prin realizarea unui proces de concesionare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, prin delegare de gestiune, se vor putea obtine:

- cresterea calitatii serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân, datorita selectionarii concesionarului pe baza unor criterii care vor evalua organizarea, indicatorii de performanta, dotarile tehnice ;
- vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natura sa afecteze viata si sanatatea oamenilor;
- cetatenii comunei vor avea siguranta mai mare pe domeniul public nemaifiind practic agresati de cainii fara stapan;
- vom beneficia de un Centru de Gestionare a câinilor fără stăpân modern si dimensionat de maniera incat sa poata sa se adapteze la evolutia activitatii atat ca si numar de caini cat si la schimbarile de sezoane;
- prin atragerea de fonduri de la organizatii, fundatii, se vor pastra cainii conform noii legislatii;
- se vor utiliza solutii moderne pentru prinderea cainilor astfel incat sa nu fie chinuti.

IV. Metodologia de lucru

Pentru realizarea studiului de oportunitate pentru delegarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân s-a folosit ca metodologie de lucru:

- sesizari telefonice primite de la persoane fizice si juridice;
- reclamatii primite in cadrul serviciului;
- audiente la primar, viceprimar;
- articole de presa referitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;
- aplicarea legislatiei in vigoare.

V. Motivele care justifica realizarea delegarii gestiunii serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân

Motive de ordin legislativ

In conformitate cu Legea serviciilor publice de gospodarie comunală 326/2001, cu modificarile ulterioare, art. 3, Ordonanta Guvernului nr.71/2002, privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administare a domeniului public si privat de interes local, aprobata cu modificari prin Legea nr. 3/2003 si Hotararii nr. 955/2004 pentru aprobarea

reglementarilor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, precum și a Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2002, aprobate prin H.G.nr.1059/11.12.2013 administrarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se propune a se realiza prin delegarea gestiunii, în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru de organizare și functionare, Contractul-Cadru de delegare și Caietul de sarcini.

Legislația în domeniul delegării serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, este reprezentată de:

- **Ordonanța Guvernului Nr. 71 din 29 august 2002** privind organizarea și functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local
- **Hotărârea Guvernului nr.955 din 2004** pentru aprobarea reglementarilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local
- **Legea nr. 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- **HOTĂRÂRE Nr. 867/2016** din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului Nr. 155 din 21 noiembrie 2001** privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan
- **Legea Nr. 227 din 23 aprilie 2002** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan
- **Legea Nr. 391 din 30 octombrie 2006** pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân
- **Legea 326 din 28 iunie 2001** a serviciilor publice de gospodărie comunala, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordinul Ministerului Sanatatii Nr. 536 din 23 iunie 1997** pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei
- **Legea Nr. 205 din 26 mai 2004** privind protecția animalelor,
- **Legea Nr. 9 din 11 ianuarie 2008** pentru modificarea și completarea Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor
- **Ordonanța Guvernului Nr. 21 din 30 ianuarie 2002** privind gospodărirea localitatilor urbane și rurale

Motive de ordin economico-financiar

Argumentele care stau la baza concesiunii prin licitație publică a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, constau în:

- a) Conform Caietului de sarcini, operatorul are obligația să amenajeze centrul, astfel scutind Consiliul Local al Comunei Săsciori de cheltuielile de investiții.
- b) Personalul și organizarea operatorului de gestionare a câinilor fără stăpân conform criteriilor de selecție, ofertanții vor primi puncte la evaluare pentru angajarea fortei de muncă pe plan local. Aceasta înseamnă că operatorul de gestionare a câinilor fără stăpân este încurajat să angajeze personal calificat și necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de someri și, implicit, la o creștere a puterii de cumpărare în comună.

- c) Prin realizarea de licitație deschisă se va putea obține selectarea unui concesionar care să ofere raportul optim între preț (mic) al tarifelor și calitate (ridicată) a serviciilor.
- d) Posibilitatea de a obține tarife cât mai mici pentru o calitate ridicată, va permite Primăriei Comunei Săsciori să reducă costurile pentru această activitate

Motive legate de protecția mediului

- a) Dotarea Centrului conform legislației în vigoare, fapt care va elimina posibilitățile de poluare a domeniului public (materialele utilizate la tratamentele medicale vor fi trimise la incinerare, de asemenea și cadavrele la societăți specializate pentru preluarea acestora)
- b) Criteriile de selecție vor favoriza ofertanții care dețin certificarea sistemului de management al calității conform ISO 9001 și certificarea sistemului de management al mediului conform ISO 14001, ISO 18001 ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciilor oferite și a protecției mediului;

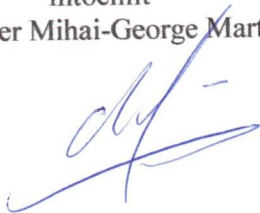
VI. Procedura de delegare a gestiunii

Etapele care trebuie realizate pentru concesionarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân sunt:

Etapa 1 - aprobarea Studiului de oportunitate și a Caietului de sarcini de către Consiliul Local al Comunei Săsciori.

Etapa 2 - publicarea în SEAP a anunțului de participare pentru concesionarea acestei activități.

Intocmit
Consilier Mihai-George Martin



CAIET DE SARCINI
pentru concesionarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân capturați
de pe raza COMUNEI SĂSCIORI

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din Comuna Săsciori, stabilește nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și prevede condițiile minime în care trebuie să se desfășoare activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân în Comuna Săsciori.

(3) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, modalitatea de gestiune aleasă fiind gestiunea delegată.

(4) Prestarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân se va realiza în condițiile O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 227/2002 și Legea nr. 258/2013; Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, actualizată cu prevederile Legii nr. 9/2008; Legea nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției Europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23.06.2003; HG nr. 1059/2013 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001.

(5) Concesionarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân se va face, în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, coroborat cu prev. HG 867 / 2016, la care pot participa persoane juridice, asociații sau fundații care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor (conform Legii 258/2013)

(6) Caietul de sarcini al serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local Săsciori și va fi anexă la contractul de concesiune.

(7) Bunurile utilizate în derularea concesiunii

(8) Bunurile proprii – bunurile concesionarului necesare desfășurării activității achiziționate în condițiile legii

CAPITOLUL II. OBIECTUL ȘI ARIA CONCESIUNII:

2.1. Datele de identificare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân

Art. 2.(I) Obiectul contractului de concesiune este Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân capturați de pe raza administrativ-teritorială a Comunei Săsciori.

(2) Beneficiarul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân este unitatea administrativ-teritorială Săsciori.

(3) Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân concesionat va fi prestat în aria geografică a Comunei Săsciori.

Art. 3. Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân se va realiza pe raza Comunei Săsciori și va cuprinde următoarele activități:

a) Capturarea câinilor fără stăpân și transportarea acestora la adăpostul pentru câinii fără stăpân, asigurat de concesionar pe baza sesizărilor la solicitarea autorității publice locale;

b) Preluarea, înregistrarea, consultarea, trierea și adăpostirea câinilor fără stăpân aduși la adăpost se va desfășura într-un spațiu destinat acestei activități unde se vor desfășura activitățile de microcipare, deparazitare, vaccinare, sterilizare și înregistrarea lor într-o evidență unică;

c) Hrănirea și îngrijirea câinilor fără stăpân

d) Eliberarea câinilor (revendicarea/adoptația) la cererea colectivității/grupului local, care își va asuma în scris răspunderea pentru ocrotirea câinilor fără stăpân tratați, dar fără a fi lăsați liberi pe domeniul public;

f) Eutanasierea câinilor cu boli incurabile se va face cu respectarea normelor legale în vigoare de către personalul specializat al serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân. Această activitate va fi efectuată de către un medic veterinar folosind substanțele prevăzute de legislația în vigoare și prin procedeele acceptate de normele sanitar veterinare, cu obligația ca procedeele și substanțele utilizate să nu provoace chinuirea animalelor. Se eutanasează animalele bolnave și cele cu comportament agresiv, în condițiile prevăzute de legislația specială, respectiv OUGnr. 155/2001.

g) Eutanasierea câinilor nerevendicați/neadoptați după expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea acestora, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

h) Asigurarea condițiilor prevăzute de normele legale pentru depozitarea cadavrelor până la transportarea lor în vederea incinerării;

i) Asigurarea unui contract pentru incinerarea cadavrelor de animale cu o societate autorizată.

Art. 4. Descrierea activității:

- Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân se realizează cu respectarea strictă a normelor privind capturarea, transportul, îngrijirea și eutanasierea câinilor fără stăpân care suferă de boli incurabile constatate de medicul veterinar, în condițiile prevăzute prin prezentul caiet de sarcini.

- Serviciul de gestionare a animalelor fără stăpân va asigura protecția acestora, conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială în care funcționează.

CAPITOLUL III. ACTIVITĂȚILE CE SE DESFĂȘOARĂ ÎN CADRUL SERVICIULUI DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN, ASIGURAT DE CĂTRE CONCESIONAR

Art. 5. Capturarea câinilor fără stăpân se face cu respectarea următoarelor condiții:

a) **Capturarea câinilor** se va face de către personalul angajat de operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, care trebuie să fie format din persoane instruite în acest sens.

Operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Săsciori este obligat să captureze câinii în următoarea ordine:

1. Câinii care circulă liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, a parcurilor, a piețelor publice, a spitalelor;

2. Câinii care circulă liber, fără însoțitor, în alte locuri publice decât cele prevăzute mai sus;

3. Câinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale comunei sau a localităților arondate.

(b) Capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal.

(c) Personalul calificat poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturarea câinilor se vor folosi crosele speciale formate din tije din aluminiu, având la capăt o buclă, care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să îl poată manipula. Bucla trebuie fixată la lărgimea dorită, pentru a se evita strangularea câinelui, mecanismul de declanșare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus într-o cușcă.

De asemenea, câinii mai pot fi capturați cu ajutorul cuștilor-capcană, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea câinelui în cușcă, aflate pe sol și apoi încărcate în autovehicul.

Câinii foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecti de a fi turbați, pot fi imobilizați prin metode adecvate, cu respectarea legislației sanitar-veterinare. Se vor utiliza hidroclorura de ketamina și xylazina. Injectarea pe cale intramusculară a celor două produse în asociere este recomandată pentru câini, având un efect rapid, aproximativ 5 minute, fiind puțin periculoasă pentru trecători. O altă asociere de produse foarte eficientă - etorfina cu acepromazina - poate fi folosită cu respectarea legislației în vigoare.

Armele de captură nu pot fi utilizate pentru capturarea cățeilor, aceștia putând fi răniți grav.

(d) Capturarea câinilor fără stăpân se va efectua obligatoriu în prezența unui reprezentant al Comunei Săsciori, ce va fi solicitat înainte de capturare.

(e) Mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân trebuie să fie vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu numărul de telefon, indicativul mijlocului de transport, dotate cu cuști individuale fixate corespunzător pentru a preveni deplasarea lor în timpul călătoriei și ventilate corespunzător.

(f) Persoanele care capturează câini fără stăpân sunt obligate să respecte normele specifice de protecție a muncii și să fie instruite corespunzător.

(g) Imobilizarea câinilor fără stăpân, prin administrarea de la distanță a unor substanțe stupefiante și psihotrope, cu ajutorul armelor utilitare sau sarbacanelor, trebuie efectuată sub stricta supraveghere a medicului veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii.

(h) Este interzisă mutarea câinilor fără stăpân din zona în care se află în altă zonă.

(i) Utilizarea substanțelor stupefiante și psihotrope la imobilizarea câinilor fără stăpân va fi efectuată numai cu respectarea prevederilor legale în vigoare în materie.

(j) În cadrul activității de capturare a câinilor fără stăpân, imediat după capturarea acestora, personalul specializat al operatorului completează **formularul individual de capturare**, conform modelului din anexa nr. 1, cuprinzând informațiile minime privind câinii fără stăpân capturați.

Art. 6. Transportarea câinilor fără stăpân la adăpost, se va face cu respectarea următoarelor reguli:

a) Câinii docili pot fi transportați până la adăposturi, în vehicule închise de tip camionetă. Câinii se vor transporta în cuști individuale.

b) Se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directă a animalului.

c) Cuștile pentru transportul animalelor trebuie să fie alese în funcție de talia animalului. Cușca trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului. Aceste cuști trebuie să fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzura. Se pot utiliza și cuști din material plastic.

d) Vehiculele trebuie să fie bine ventilate și să protejeze animalele împotriva intemperiilor

naturii.

e) La capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân, în autovehicule și transportul acestora se interzic următoarele:

1. lovirea, rănirea, mutilarea în orice mod a câinilor;
2. manipularea acestora într-un mod în care să le provoacă dureri sau suferințe inutile;
3. împușcarea cu arma cu tranchilizant sau cu sarbacana a câinilor aflați în cuști sau imobilizați în lanț;
4. capturarea câinilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecți de a fi turbați sau nu sunt situați în spații inaccesibile, prin administrare de la distanță a medicamentelor stupefiante și psihotrope;
5. transportarea câinilor fără cuști individuale de transport;
6. transportarea câinilor în mijloace de transport neventilate corespunzător.

Capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se va face cu respectarea prevederilor Anexei nr. 1, lit E din O.U.G. nr.155/2001, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor H.G. nr. 1059/2013, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, a prevederilor art. 14, alin. (1) din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor art. 3 din Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului și al operațiunilor conexe și de modificare a Directivelor 64/432/CEE și 93/119/CE și a Regulamentului (CE) nr. 1255/97, a prevederilor anexei nr. I capitolul I pct. 1, pct. 2 lit. (a), pct. 5 și capitolul III art. 1 pct. 1.8 lit. a), b), c), d) la Regulamentul (CE) nr. 1/2005, precum și ale art. 6 alin. (10) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 31/523/2008.

Art. 7. Preluarea, înregistrarea, consultarea, trierea și adăpostirea câinilor fără stăpân (condiții minime)

a) La intrarea în adăpostul asigurat de către operator, personalul veterinar preia fișele individuale de la echipajele care au realizat capturarea și transportul câinilor fără stăpân, verifică dacă aceștia sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii și înregistrează informațiile minime privind câinii fără stăpân intrați în adăpost, prevăzute în anexa nr. 2, în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân.

b) După înregistrare, câinii fără stăpân sunt examinați medical de către personalul

specializat. Câinii fără stăpân cu semne clinice de boală sunt înregistrați și examinați medical cu prioritate, la sosirea în adăpost. Evaluarea stării de sănătate a câinilor fără stăpân cazați în adăposturi se face periodic, de câte ori este necesar.

c) În cuștile comune vor fi cazați câinii fără stăpân capturați din același areal și introduși în adăpostul public în aceeași zi.

d) Toate cuștile din adăpost se vor individualiza și marca cu un număr unic pe adăpost. Numărul unic va fi inscripționat lizibil pe o placă din material rezistent, fixată la vedere, pe peretele cuștii. Pe fiecare cușcă se atașează un tabel care va cuprinde informații cu privire la data capturării câinilor din cușcă, sex, adresă de capturare, caracteristicile câinilor, numărul unic de identificare, microcipul, observații conform anexei nr.3.

e) La intrarea în adăpost, fiecare câine va primi un număr unic de identificare (microcip). Numărul unic de identificare alocat va fi menționat în formularele prevăzute la anexele nr. 1-2.

f) Medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, evaluează starea generală de sănătate a câinilor cazați în adăposturi. Documentele care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum și rezultatele respectivelor examene, sunt arhivate împreună cu fișa de observație a câinelui fără stăpân și păstrate pentru o perioadă de **minimum 3 ani**.

g) Câinii bolnavi incurabil sunt eutanasiați în termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului, dacă nu sunt adoptați în această perioadă.

h) După examinarea câinilor de către medicul veterinar se va proceda potrivit prevederilor OUG 155/2001, la recuperarea câinilor clinic sănătoși, câinilor cu boli ușor tratabile, neagresivi, fără diferențe de sex, vârstă, talie, precum și a câinilor cu regim special, care vor fi izolați de restul animalelor și adăpostiți separate, pentru a se evita îmbolnăvirea sau agresarea lor prin contactul cu alți câini.

i) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Săsciori va deține un număr suficient de cuști de izolare destinate câinilor bolnavi sau răniți. Animalele bolnave sau rănite vor fi izolate în cuști adecvate și îngrijite corespunzător, pe toată perioada cazării. Nu se vor caza mai mulți câini bolnavi în aceeași cușcă.

j) Toate cuștile din adăpost vor fi individualizate și marcate cu un număr unic. Numărul unic va fi inscripționat lizibil pe o placă din material rezistent, fixată la vedere pe peretele cuștii.

k) Animalele trebuie să fie separate pentru a se reduce stresul asupra lor și pentru a controla bolile. Separarea acestora se va face pe următoarele criterii:

1. stare de sănătate;
2. vârstă;
3. sex;
4. grad de agresivitate.

- l) Femelele care alăptează vor fi cazate împreună cu puii;
- m) Pardoselile trebuie să fie în pantă, cu scurgerea spre exterior sau în canalizare, pentru a împiedica acumularea apei pe zonele de acces. Pardoselile trebuie să fie făcute din materiale care pot fi ușor curățate și dezinfectate;
- n) Pereții dintre cuști trebuie să aibă cel puțin 185 cm înălțime și trebuie să împiedice scurgerea apei și a dejecțiilor de la o cușcă la alta;
- o) Materialele utilizate pentru pereții cuștilor pot fi următoarele:
 - 1. cărămidă tencuită și vopsită;
 - 2. metal încastrat în beton;
 - 3. beton;
 - 4. plasă de sârmă.
- p) Deasupra pereților despărțitori se pune o plasă de sârmă cu înălțimea de 60 cm.
- q) Cuștile exterioare pot fi confecționate din plasă, pe stâlpi metalici sau din lemn.
- r) Adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice. Drenarea existentă la fiecare teren de alergare trebuie să împiedice contaminarea cu urină sau cu fecale a altor terenuri de alergări.
- s) Trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor.
- t) În toate zonele cu cuști trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului, fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise.
- u) Cuștile exterioare trebuie să fie acoperite în mod obligatoriu. Toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea există, trebuie să fie dotate cu gard și porți cu lacăte, pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor.
- v) Cuștile individuale trebuie să corespundă următoarelor standarde minime:
 - 1. pentru câinii de talie mare: 120 cm x 160 cm sau 1,92 mp;
 - 2. pentru câinii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 mp;
 - 3. pentru câinii de talie mică: 91 cm x 122 cm sau 1,10 mp;
 - 4. cuștile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafață de 6,5 mp.
- w) Locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări:
 - 1. să existe apă potabilă în permanență;
 - 2. vasele de apă să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă;
 - 3. vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor;

4. dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun în mod obligatoriu scânduri pentru odihnă și culcușuri;

5. pentru culcușurile câinilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.

x) Trebuie să fie asigurat suficient spațiu pentru ca personalul să lucreze comod.

y) Fiecare adăpost va fi dotat cu o sală de chirurgie sau cu mai multe, în funcție de capacitate, cu respectarea normelor sanitar-veterinare în vigoare. În aceste săli, se vor desfășura intervențiile chirurgicale de castrare a animalelor, precum și eutanasierea.

z) La adăpostirea câinilor fără stăpân, în adăpostul public, se interzic următoarele:

- nerespectarea obligativității de a hrăni, de 3 ori pe zi, cățelei cu vârsta cuprinsă între 6-12 săptămâni;

- nerespectarea obligativității de a hrăni, de 2 ori pe zi, cățelei cu vârsta cuprinsă între 12 săptămâni-12 luni;

- privarea câinilor bolnavi sau răniți de tratament medical;

- cazarea cățelelor cu pui în boxe cu alți câini maturi;

- cazarea câinilor fără separarea acestora, potrivit criteriilor de talie și agresivitate;

- adăpostirea câinilor în țarcuri și cuști în care podelele sunt acoperite de apă;

- aruncarea cu substanțe dezinfectante peste câini în timpul procesului de curățare a boxelor.

Art. 8. Controlul câinilor aflați în adăposturi (controlul bolilor)

Zilnic, fiecare animal va fi examinat clinic, iar orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul central. Examinarea se va face de către medicul veterinar al adăpostului sau, în lipsa acestuia, de către tehnicianul veterinar. Se va instrui fiecare membru al personalului să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.

Art. 9. Examinarea medicală a câinilor bolnavi incurabil

a) Câinii fără stăpân, cu semne clinice de boală, sunt înregistrați și examinați medical, cu prioritate, la sosirea în adăpost. Evaluarea stării de sănătate a câinilor fără stăpân cazați în adăpostul public se face periodic, de câte ori este necesar.

b) Medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, al operatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, evaluează starea generală de sănătate a câinilor cazați în adăpostul public.

c) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, capturați de pe raza Comuni Săsciori, are obligația să se asigure că documentele care dovedesc efectuarea examenelor

medicale, precum și rezultatele respectivelor examene sunt arhivate împreună cu fișa de observație a câinelui fără stăpân și păstrate pentru o perioadă de minimum 3 ani.

d) Câinii bolnavi incurabil sunt eutanasiați, în termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului, dacă nu sunt adoptați în această perioadă.

e) Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate pot participa la examenul medical al câinilor, în baza unei solicitări scrise adresate operatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân capturați de pe raza Comunei Săsciori.

Art. 10. Hrănirea câinilor și curățenia adăposturilor

Cățelei în vârstă de 6-12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi, iar câinii în vârstă de peste 12 săptămâni până la 12 luni vor fi hrăniți de două ori pe zi. Câinii peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi. Hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă. Hrana va fi administrată individual și supravegheată. Toate cuștile, boxele și spațiile închise vor fi spălate și dezinfectate zilnic. Fiecare spațiu de cazare va fi curățat și dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal. În timpul curățeniei se va evita contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele.

Art. 11. Sterilizarea și vaccinarea câinilor menținerea igienei de către deținători

- a) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să sterilizeze câinii de rasă comună sau metiși, pe care îi deține în adăpost.
- b) Câinii fără stăpân din adăpostul care nu aparțin rasei comune nu vor fi sterilizați, în situația în care sunt revendicați sau adoptați.
- c) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Săsciori are obligația să sterilizeze câinii de rasă comună sau metișii revendicați, adoptați sau menținuți în adăpost, precum și femelele gestante. Sterilizarea se va realiza prin orhidectomie pentru masculi și ovariectomie pentru femele.
- d) Sterilizarea femelelor gestante, a femelelor revendicate, adoptate sau menținute în adăpost, se realizează cu prioritate.
- e) Prin excepție de la prevederile lit. (c) sterilizarea se poate realiza și chimic cu produse omologate în Uniunea Europeană.
- f) Efectuarea operațiunii de sterilizare este consemnată în carnetele de sănătate ale câinilor și în Registrul de evidență al câinilor cu stăpân de către medicul veterinar de liberă practică, al operatorului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Săsciori organizat în condițiile legii.

- g) Este interzisă sterilizarea câinilor de rasă comună sau a metişilor a căror stare de sănătate nu permite efectuarea respectivei operaţii medicale, precum şi a câinilor utilitari.
- h) Motivele medicale ale exceptării câinilor de la sterilizare trebuie menţionate de medicul veterinar de liberă practică, în carnetul de sănătate al câinelui şi în Registrul de evidenţă al câinilor cu stăpân.

Art. 12. Informarea populaţiei în vederea revendicării câinilor fără stăpân din adăpost. Notificarea deţinătorilor

(1) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Săsciori va promova adopţia şi revendicarea câinilor şi va informa constant populaţia din Comuna Săsciori cu privire la programul de funcţionare a adăpostului pentru câinii fără stăpân, asigurând transparenţa.

(2) În vederea îndeplinirii acestei obligaţii, operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân desfăşoară următoarele activităţi:

a) amenajarea de panouri speciale la intrarea în adăpostul pentru câinii fără stăpân şi în spaţiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adăpostului; panourile de afişaj trebuie să conţină cel puţin următoarele informaţii:

1. data şi locul capturării fiecărui lot de câini, precum şi numărul cuştilor în care câinii respectivi sunt cazaţi;

2. adresa sediului operatorului serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, adresa adăpostului, adresele de e-mail precum şi numerele de telefon;

b) programul de vizitare al adăpostului şi programul de revendicare a câinilor fără stăpân.

c) organizarea periodică de târguri de adopţie a câinilor fără stăpân aflaţi în adăpost.

Art. 13. Revendicarea câinilor fără stăpân. Notificarea deţinătorilor.

a) în cazul în care câinele fără stăpân, intrat în adăpost, este identificat printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii, operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân are următoarele obligaţii:

1) să stabilească identitatea proprietarului, pe baza datelor de identificare ale câinelui din Registrul de evidenţă a câinilor cu stăpân;

2) să notifice proprietarul câinelui, în termen de maximum 24 ore, prin telefon, e-mail sau prin alte mijloace, în baza datelor înregistrate în Registrul de evidenţă a câinilor cu stăpân.

b) Proprietarii care constată dispariția câinelui sau care sunt anunțați de operator serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân că animalul se află în custodia lor au obligația să se prezinte la adăposturi, să revendice și să preia câinii pe care îi dețin, în termen de maximum 7 zile de la data anunțului.

c) În vederea recuperării câinilor revendicați, proprietarii vor achita contravaloarea sumelor cheltuite cu întreținerea acestora pe perioada staționării lor în adăpost, în cuantumul stabilit prin hotărârea Consiliului Local al Comunei Săsciori.

d) Câinii din adăpost sunt revendicați, pe baza declarației-angajament, al cărui model este prevăzut în anexele nr. 4 și 5 la prezentul caiet de sarcini.

e) Operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să înapoieze câinii revendicați, imediat după înregistrarea și verificarea veridicității cererii de revendicare, potrivit programului de lucru.

f) Câinii fără stăpân pot fi revendicați pe toată perioada de staționare în adăpostul asigurat de operator.

g) În perioada celor 14 zile lucrătoare de staționare a câinelui fără stăpân în adăpost, proprietarul care revendică are prioritate în fața persoanei care intenționează să adopte același câine, chiar și în cazul în care cererea de adopție este anterioară cererii de revendicare.

h) După expirarea primelor 7 zile lucrătoare de staționare a câinelui în adăpost, în cazul în care câinele nerevendicat a fost deja adoptat, proprietarul are dreptul să recupereze câinele de la adoptator, dacă dovedește că a fost în imposibilitate de a introduce cererea de revendicare în primele 7 zile lucrătoare.

i) Încredințarea câinilor revendicați se face numai după ce aceștia au fost consultați de către medicul veterinar de liberă practică al operatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, deparazitați, vaccinați antirabic, sterilizați și identificați prin microcipare.

j) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să înapoieze câinii revendicați, imediat după înregistrarea și verificarea veridicității cererii de revendicare, potrivit programului de lucru din adăpost.

Art. 14. Adopția câinilor fără stăpân

a) Adopția câinilor se face gratuit, pe baza declarației-angajament al cărui model este prevăzut în anexele nr. 4 și 5 la prezentul caiet.

b) Cererile de adopție se pot introduce imediat ce câinele a fost cazat în adăpost, iar preluarea câinelui de către adoptator se poate face începând cu a-8-a zi lucrătoare din momentul cazării câinelui în adăpost, dacă acesta nu a fost revendicat.

c) în cazul în care câinele adoptat va fi ținut într-un spațiu deschis aflat pe

proprietatea privată, adoptatorul trebuie să facă dovada proprietății sau posesiei unei suprafețe de teren care să permită amplasarea unor padocuri sau a unor cuști, cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (4) și (6) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 31/523/2008.

d) în cazul în care câinele/câinii adoptat/adoptați va/vor fi adăpostit/adăpostiți în locuința adoptatorului, acesta trebuie să facă dovada existenței unei suprafețe locative de minimum 2,5 metri pătrați pentru fiecare câine adoptat, precum și dovada deținerii resurselor materiale necesare creșterii și întreținerii câinelui/câinilor.

e) Persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăposturi și îi adăpostește într-un bloc de locuințe, aceasta trebuie să prezinte la momentul depunerii cererii de adopție acordul tuturor vecinilor din scara respectivă.

f) în cazul în care persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăpost și îi adăpostește într-un imobil, altul decât bloc de locuințe, în care locuiesc mai multe persoane, aceasta trebuie să prezinte în momentul depunerii cererii de adopție și acordul vecinilor.

g) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor care dețin adăposturi, precum și persoanele fizice și juridice cu sediul sau domiciliul în străinătate, care intenționează să adăpostească animalele adoptate în afara țării, sunt exceptate de la obligația prezentării acordului vecinilor.

h) Încredințarea câinilor spre adopție se face numai după ce aceștia au fost consultați de către medicul veterinar de liberă practică, deparazitați, vaccinați antirabic, sterilizați și identificați prin microcipare sau prin alt mijloc de identificare stabilit de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

Art.15. Adopția la distanță a câinilor fără stăpân

a) Începând cu a-8-a zi de staționare a câinilor fără stăpân în adăpost, aceștia pot fi adoptați la distanță de către persoane fizice și juridice din țară și din străinătate.

b) Adopția la distanță se realizează prin completarea unei declarații-angajament al cărei model este prevăzut la **anexa nr.6** la prezentul caiet de sarcini.

c) Declarația de adopție la distanță poate fi completată și semnată și în format electronic, fără a fi necesară prezența adoptatorilor.

d) Câinii adoptați la distanță trebuie identificați, înregistrați în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân, deparazitați, vaccinați, sterilizați și relocați în alte cuști special destinate.

e) După completarea formularului de adopție la distanță și identificarea câinilor adoptați

prin această procedură, operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, are obligația să prelungească termenul de adăpostire a câinilor adoptați, pe durata respectării de către adoptator a obligațiilor materiale asumate prin declarația de adopție la distanță.

f) Operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân este obligat să îl anunțe, în termen de două zile lucrătoare, pe adoptatorul la distanță în legătură cu orice situație care intervine în starea de sănătate a câinelui adoptat.

g) Odată cu oferta întocmită conform Caietului de sarcini se va prezenta și devizul estimativ cu cheltuielile de întreținere a câinilor fără stăpân adoptați la distanță.

h) Costurile eventualelor tratamente medicale se aduc la cunoștință adoptatorilor la distanță de către operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, înainte ca acestea să fie efectuate; decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale aparține adoptatorului, care trebuie să și-o exprime în termen de 24 de ore de la luarea la cunoștință a acestora, urmând ca acestea să fie achitate în termen de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.

i) Adopția la distanță încetează dacă adoptatorul nu respectă, pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, obligațiile asumate prin declarația de adopție la distanță sau dacă acesta nu comunică decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale în termen de 24 de ore de la luarea la cunoștință a acestora.

j) Operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să dea curs cererilor de adopție la distanță, în limita capacității de adăpostire.

k) Conform. art. 13 din O.U.G. 155/2001 cu modificările și completările ulterioare:

- abandonul câinilor revendicați ori adoptați potrivit OUG mai sus menționată; Abandonul constă în lăsarea unui câine revendicat adoptat pe domeniul public, fără hrană, adăpost ori tratament medical.

- organizarea sau participarea la lupte cu câini sau inducerea de suferințe.

Art. 16. Eutanasierea câinilor fără stăpân

a) Câinii diagnosticați cu boli incurabile, în urma examenului medical efectuat, pot fi eutanasiați în condițiile prevăzute de anexa nr. 3 la OUG nr. 155/2001.

b) În cazul în care animalul diagnosticat cu o boală incurabilă este identificat, acesta poate fi eutanasiat numai cu permisiunea proprietarului.

c) Câinii fără stăpân capturați de pe domeniul public al Comunei Săsciori, care nu suferă de boli incurabile, vor fi eutanasiați după expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea acestora în adăpost.

d) Decizia de eutanasiere a câinilor care nu au fost revendicați, adoptați, adoptați la

distanță sau menținuți în adăposturi, după expirarea termenului de **14 zile lucrătoare** de la cazarea acestora, va fi emisă prin completarea de către împuternicitul primarului a unui formular special al cărui model este prevăzut în anexa nr.7.

e) Împuternicitul primarului emite decizii de eutanasiere exclusiv pentru câinii fără stăpân din adăpostul asigurat de serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

f) Eutanasierea câinilor este efectuată numai de către medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii, cu respectarea prevederilor lit. B pct. 6 din anexa nr. 1 la Ordonanța de Urgență nr. 155/2001.

g) Colegiul Medicilor Veterinari întocmește liste ale medicilor veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii, care pot asista la procedurile de eutanasiere. Listele în cauză vor fi întocmite pentru fiecare județ în parte și postate pe site-ul web al Colegiului Medicilor Veterinari.

h) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor pot fi reprezentate la operațiunile de eutanasiere de către medici veterinari prevăzuți la lit.g.

i) Eutanasierea câinilor se face conform ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari, în conformitate cu recomandările Organizației Mondiale pentru Sănătate Animală, cu respectarea prevederilor Legii nr.60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003.

j) Cadavrele câinilor eutanasiați, morți în adăpost din alte cauze vor fi transportate și eliminate cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animală) și ale Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

k) Fiecare adăpost de câini trebuie să aibă încheiat un contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar sau să dețină instalații proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009.

l) Concesionarul va amenaja corespunzător spațiul pentru eutanasiere și depozitarea cadavrelor în vederea incinerării.

CAPITOLUL IV. DREPTURI LE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Drepturile și obligațiile concedentului

Art. 17. Drepturile concedentului sunt următoarele:

- a) să încaseze redevența;
- b) să urmărească, să monitorizeze și să controleze operatorul serviciului cu privire la modul de prestare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- c) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu-și îndeplinește obligațiile la care s-a angajat prin contractul de concesiune, cu excepția situațiilor care nu se datorează acestuia;
- d) funcție de calitatea serviciului prestat, concedentul își rezervă dreptul de a refuza la plată contravaloarea serviciilor executate.
- e) de a stabili și aproba indicatorii de performanță ai serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, după dezbaterile publice a acestora;
- g) de a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, pentru nerespectarea de către concesiionar a obligațiilor contractuale.
- h) de a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, dacă concesiionarul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea parametrilor de calitate asumați, în termenul stabilit de către concedent prin notificare.
- i) de a inspecta activitățile și serviciile publice delegate, precum și modul în care este satisfăcut interesul public,
- j) de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a concesiionarului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini.

Art. 18. Obligațiile concedentului sunt următoarele:

- a) să aducă la cunoștință publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;
- b) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractul de concesiune;
- c) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;
- d) să nu îl tulbure pe concesiionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- e) să notifice concesiionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere

drepturilor acestuia;

f) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual.

g) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea concesionarului, altele decât cele de interes public

h) să respecte angajamentele asumate față de concesionar prin clauzele contractuale stabilite prin prezentul contract.

Art. 19. Drepturile și obligațiile concesionarului - operatorului

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân se înscriu în prezentul caiet de sarcini și în contractul de concesionare, urmărindu-se astfel asigurarea și menținerea echilibrului contractual pe toată durata de derulare a acestuia.

Art. 20. Drepturile concesionarului sunt următoarele:

a) de a încasa contravaloarea serviciului prestat, corespunzător tarifului aprobat de concedent;

b) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;

c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;

d) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii.

Art. 21. Obligațiile concesionarului, sunt următoarele:

a) să efectueze activitățile prevăzute în caietul de sarcini pentru concesionarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpâni capturați pe raza Comunei Săsciori;

b) să organizeze campanii de sterilizare gratuită a câinilor cu sau fără stăpân în colaborare cu alte ONG-uri, în vederea reducerii populației canine de pe raza Comunei Săsciori;

c) să dețină sau să facă dovada deținerii adăpostului și a bazei materiale necesare asigurării serviciului, în condițiile legii prezentului caiet de sarcini;

d) să furnizeze autorității publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu clauzele contractului de concesiune și prevederile legale în vigoare;

e) să țină evidența tuturor tratamentelor medicale efectuate și a numărului de animale moarte; registrul de consum medicamente; registrul imunologic; registrul consum toxice; registrul gestionare substanțe utilizate pentru eutanasiere și acte dedezinfecție.

f) să țină un registru special vizat de medicul veterinar, care va conține: data capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini prinși, revendicați, adoptați, eutanasiați, substanța utilizată și numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de microcip, nr. fișei de adopție, data vaccinării antirabice, data sterilizării, data predării cadavrelor la societățile de incinerare, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

g) să permită accesul reprezentanților asociațiilor, organizațiilor și societăților de protecție a animalelor la operațiile de capturare, adăpostire, vaccinare, deparatizare, adopție și eutanasiere, în cazul în care aceștia o solicită, pe baza unui orar prestabilit.

h) să comunice lunar, la direcția sanitar veterinară județeană, primăriei Comunei și prefecturii numărul de câini înregistrați și numărul de microcip.

i) să prezinte semestrial în Consiliul Local o informare scrisă privind modul de prestare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.

j) să respecte normele de protecția muncii, PSI și să ia măsurile necesare privind igiena și siguranța la locul de munca.

k) să respecte condițiile de mediu conform legislației în vigoare pe toată durata concesiunii;

l) să respecte condițiile igienico-sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică;

m) să dețină autorizațiile de funcționare de la autoritățile competente;

n) să nu subconcesioneze serviciile care fac obiectul concesiunii;

o) să plătească redevența la valoarea și la termenul prevăzut în contract;

p) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor (materialele cu regim special, medicamentele etc);

q) să asigure permanența serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.

r) să dețină un site de promovare a câinilor prinși de pe domeniul public al Comunei Săsciori, pe care îl va actualiza zilnic cu pozele tuturor câinilor prinși și va evidenția în dreptul fiecărei poze numărul microcipului, semnalmentele câinelui, data și adresa capturării.

s) va depune toate diligențele pentru promovarea adopțiilor, astfel încât numărul câinilor adoptați să fie net superior față de cel al câinilor eutanasiați.

t) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii, precum și legislația, normele, prescripțiile și regulamente privind igiena muncii, protecția muncii,

gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

u) să respecte prevederile caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului concesionat.

v) să respecte indicatorii de performanță;

w) să realizeze un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora;

x) să țină evidența gestiunii serviciului și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

y) să asigure personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract, precum și conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție.

z) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât ajungerea la termen sau forța majoră, este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către concedent;

aa) în cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității serviciului public;

bb) să aplice tarifele din oferta financiară sau cele aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local al Comunei Săsciori;

cc) să respecte orice prevederi care derivă din legile și reglementările în vigoare, precum și din hotărârile Consiliului local al Comunei Săsciori.

CAPITOLUL V. CONDIȚII DE EXPLOATARE A SERVICIULUI DE GESTIONARE A ANIMALELOR FĂRĂ STĂPÂN ȘI ECARISAJ A COMUNEI SĂSCIORI

Art. 22. Condiții tehnice

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân din Comuna Săsciori trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Art. 23. Obiective de exploatare

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân

din Comuna Săsciori sunt următoarele:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunității locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță pentru serviciul concesionat;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii bazei de gospodărire a câinilor fără stăpân;
- e) protecția și conservarea mediului natural;
- f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică;
- g) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- h) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- i) protecția animalelor, cu evidențierea măsurilor de protecție pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene;

Art. 24. Cantități de lucru

(1) Se vor captura și transporta în adăpost câini fără stăpân de pe domeniul public și privat al Comunei Săsciori (străzi, alei, parcuri, maluri de apă etc.) conform programului stabilit de concesionar împreună cu concedentul.

- dd) Câinii capturați și transportați la adăpost li se vor aplica următoarele operațiuni:
- a) înregistrare, microcipare
 - b) deparazitare
 - c) cazare și hrănire pe durata cazării
 - d) tratament medical pe durata cazării
 - e) sterilizare
 - f) eliberare pe baza de cerere revendicare/adopecție
 - g) eutanasiere cu respectarea prevederilor legale și predarea în vederea incinerării la unități specializate

ee) Tarifele estimative, în funcție de activitățile ce vor fi prestate de concesionar, sunt redate în tabelul de mai jos:

Nr. Crt	Denumirea prestației	U. M.	Tarif maxim acceptat lei/UM fără TVA	Cantități ofertante estimate	Tarif ofertat lei/U.M. fără TVA	Valoare estimată, lei fără TVA
1	Capturare si transport la adapost a cainilor fara stapan prin metode specifice	Cap.	180	750		
2	Identificare si marcarea auriculara(crotaliere)	Cap.	16	750		

3	Deparazitarea cainilor	Cap.	30	750		
4	Vaccinarea antirabica a cainilor	Cap.	20	750		
5	Examinarea clinica si inregistrarea cainilor in registre speciale si fisa individuala	Cap.	30	50		
6	Intreținerea și hrănirea în adăpost a populației canine/zi (18zile*nr. caini capturati)(13lei*18zile)	18 zile	234	50		
7	Sterilizare masculi	Cap.	190	750		
8	Sterilizare femele	Cap.	190	700		
9	Tratament post-operator	Cap.	30	700		
10	Microcipare, eliberarea carnet de sanatate si inregistrare in R.E.C.S.	Cap.	20	750		
11	Eutanasiere	Cap.	150	750		
12	Neutralizarea cadavrelor	Cap.	90	700		

Costul operațiunilor/cap/câine platibil de către concedent va fi de maxim 750 lei, fără TVA, pentru un numar estimat de 150 caini/an, respectiv un numar estimat de 750 caini/5ani.

Valoarea estimată a contractului de concesiune anuala este de 90000,00 lei fara TVA, respectiv 450000,00 lei pentru o perioadă de 5 ani fara TVA.

Plata tarifelor, respectiv decontarea de către concedent a serviciilor prestate se va face în funcție de situația reală bazată pe documente justificative și avizată de catre responsabilul de contract.

În cazul în care câinele se eutanasiază vor fi platite prestațiile din tabelul de mai sus de la pct. 1,2,3,4,5,6,11,12.

În cazul în care câinele se adoptă vor fi platite prestațiile din tabelul de mai sus de la pct. 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10.

În cazul în care câinele se revendică, toate cheltuielile efectuate de către operator până la data revendicării vor fi platite de către persoana care revendică câinele respectiv la la casieria concedentului care va achita concesionarului serviciile prestate in baza documentelor justificative pentru cainii revendicati.

Art.25. Programul prestațiilor:

(1) Programul prestațiilor se va stabili de prestator, de comun acord cu beneficiarul, astfel încât acesta să conducă la reducerea numărului câinilor fără stăpân, pe bază de planificare și în funcție de necesități.

(2) Accesul vizitatorilor în adăpostul pentru gestionarea câinilor fără stăpân se va face cu respectarea regulamentului de organizare interioară a operatorului.

(3) Accesul publicului în adăpostul pentru câinii fără stăpân pentru vizitare, revendicare sau adopție se face în baza unui program stabilit de operatorul de servicii, zilnic de luni până vineri în intervalul 13:00 – 15:00

(4) Sâmbăta, accesul publicului în vederea revendicării și adopției se poate face în intervalul orar 10:00-12:00

(5) Accesul vizitatorilor în adăpostul pentru gestionarea câinilor fără stăpân se va face cu respectarea regulamentului de organizare interioară a operatorului.

Art. 26. Prestatorul va prezenta în documentația de ofertă tehnică concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a serviciului de gestionare a câinilor fără

stăpân, de transport a câinilor fără stăpân, cu referire la autovehiculele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilitățile oferite, etc.

Obiective de ordin economic

Art. 27.

(1) Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Tarifele oferite nu se vor modifica, acestea rămânând cele oferite și declarate câștigătoare exprimate în lei.

(3) Oferta trebuie să conțină detaliat toate condițiile din prezentul caiet de sarcini, precum și alte obligații pe care ofertantul și le asumă în cazul în care va încheia contractul de concesiune, precum și date tehnice și financiare, precum:

a) standardele de calitate și indicatorii de performanță ai serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân ce urmează a fi prestat;

b) prețurile și/sau tarifele pe care și le propune să le practice, cu respectarea legislației în domeniu;

Obiective de mediu și sanitar-veterinare

Art. 28.

Pe perioada derulării contractului, se vor respecta condițiile impuse de legislația de mediu.

Pe toată durata derulării contractului, operatorul va implementa măsurile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile sanitar veterinare competente.

CAPITOLUL VI. DURATA CONCESIUNII

Art.29.

(1) Durata pentru care se încheie contractul de concesiune a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân capturați de pe raza Comunei Săsciori este de 1 an.

(2) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului subconcesiunea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.

CAPITOLUL VII. REDEVENȚA

Art. 30.

(1) Redevența anuală pe care o va plăti concesionarul este în cuantum **de 3100 de lei/an**, în baza facturii emise de către concedent.

(2) Suma prevăzută la alin.(1) se va plăti într-o singură tranșă până la data de 15 februarie.

(3) Neplata redevenței la termen dă dreptul concedentului să calculeze penalități de 0,1% din suma neachitată pentru fiecare zi de întârziere.

(4) Facturile pentru serviciile prestate se vor emite lunar, însoțite de documentele justificative și vor fi plătite într-un termen de maxim 30 zile de la data aprobării lor. Aprobarea plăților se va face în maxim 5 zile lucrătoare de la recepționarea documentelor justificative aferente, prin emiterea și înregistrarea facturilor la sediul Primăriei Comunei Săsciori.

(5) Pentru fiecare zi de întârziere a plății facturilor emise de către concesionar, care depășește termenul de plată prevăzut la alin. (4), achizitorul este obligat la plata unei penalități în cuantum de 0,1% din suma neachitată pentru fiecare zi de întârziere.

CAPITOLUL VIII. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Art. 31. Performanța pentru activitatea de gestiune a câinilor fără stăpân se va efectua anual de reprezentanții unității administrativ-teritoriale și se va avea în vedere criteriile conform anexei nr. 8 la prezentul caiet de sarcini.

CAPITOLUL IX. SANCTIUNI

Art. 32. RĂSPUNDEREA JURIDICĂ A OPERATORULUI

1. Pentru încălcări ale condițiilor de execuție impuse prin contract - operațiunilor de gospodărie a câinilor fără stăpân, prestatorul va fi sancționat, după cum urmează:
2. Neefectuarea pe o perioadă de 3 luni de zile a mai mult de 10 solicitări ale concedentului, atrage încetarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile.
3. Nerespectarea condițiilor sanitar veterinare de desfășurare a activităților de gospodărire a câinilor fără stăpân atrage după sine sancțiuni din partea concedentului în temeiul legislației specifice. Repetarea de cel puțin 5 ori a abaterilor de la normele sanitar veterinare pe parcursul a trei luni de zile duce la sancționarea cu 10% din valoarea prestației cumulate pe cele trei luni.

CAPITOLUL X. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art. 32. Orice modificare a contractului se face prin act adițional cu acordul ambelor

părți.

CAPITOLUL XI. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 33. Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contract;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- c) prin acordul de voință al părților, exprimat în scris;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- f) prin rezilierea de drept în cazul în care concesionarul nu deține autorizațiile legale sau când acestea sunt retrase; în cazul prevăzut la art. 32, pct 2.
- g) în cazul în care interesul local o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face numai prin act administrativ, la propunerea concedentului. În acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;
- h) alte cauze de încetare, fără a aduce atingere reglementărilor în materie.

Art. 34 Autoritatea contractantă are dreptul să rezilieze unilateral contractul dacă constată și dovedește nerespectarea de către operator a obligațiilor contractuale și dacă acesta nu adoptă măsuri pentru atingerea parametrilor de calitate asumați prin prezentul contract.

CAPITOLUL XII. TAXE DE PARTICIPARE ȘI GARANȚII

Art. 35. Garanția de participare este de 4000 lei care se va achita în numerar sau O.P. în contul _____, deschis la Trezoreria Municipiului Sebeș. Garanția de participare se restituie în conformitate cu prevederile art. 48 din HG nr. 867/2016.

Art. 36. Garanția de buna executie este în cuantum de 0,5% din valoarea contractului, fără TVA. Se constituie prin una din modalitățile prevăzute de art. 46 alin. (1) din HG nr. 867/2016, în termen de 5 zile de la semnarea contractului. În cazul în care se constituie prin virament bancar, aceasta se va vira în contul _____, deschis la Trezoreria Municipiului Sebeș.

CAPITOLUL XIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Art. 37. Criteriul de atribuire este oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, potrivit art. 86, alin 1) și alin. 2) din 2100/2016 privind concesionarea de lucrări și de servicii.

CAPITOLUL XIV. INVESTIȚII

Art. 38. Investițiile pentru modernizarea și dezvoltarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, ca urmare a modificărilor legislative, cad exclusive în sarcina operatorului.

CAPITOLUL XV. DISPOZIȚII FINALE:

Art. 39. Prevederile caietului de sarcini se actualizează și completează cu prevederile legislative naționale și comunitare în vigoare și cele apărute după aprobarea acestuia, în Consiliul Local al Comunei Săsciori până în momentul încetării contractului de concesiune a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.

Art. 40. Condițiile prevăzute în Caietul de sarcini sunt minimale pentru desfășurarea i pentru concesionarea serviciu de gestionare a câinilor fără stăpân.

NOTĂ: Anexe 1-8 fac parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini.

FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

1. Informații despre câine

- a) Numărul de identificare (dacă există):.....
- b) Rasa:;
- c) Sex M/F:.....;
- d) Culoare:;
- e) Semne particulare:.....;
- f) Talie:- Mică (sub 10 kg);
- Mijlocie (11-20 kg);
- Mare: (peste 20 kg);
- g) Stare generală: ☐ - foarte proastă:
☐ - proastă:
☐ - bună;;
☐ - moderată:

2. Informații privind capturarea:

- a) Zi: _____ Luna: _____ An: _____;
- b) Locul capturării:
Zona/cartier/sat.....strada.....jud. Alba
- c) Ora capturării:.....

3. Informații privind echipa de capturare

- a) Indicativ mijloc de transport:.....;
- | | | | | |
|----------|-------|-------|----------|-------|
| - | Nume: | _____ | Prenume: | _____ |
| Semătura | _____ | | | |
| - | Nume: | _____ | Prenume: | _____ |
| Semătura | _____ | | | |
| - | Nume: | _____ | Prenume: | _____ |
| Semătura | _____ | | | |

INFORMAȚII MINIME PRIVIND CÂINELE FĂRĂ STĂPÂN INTRAT ÎN ADĂPOST

1. Informații despre câine (conform Formularului individual de capturare)
2. Informații privind capturarea și echipa de capturare (conform Formularului individual de capturare)
3. Informații privind cazarea.....
 - a. Numărul unic de identificare atribuit la intrarea în adăpost;.....
 - b. Data și ora cazării în adăpost;.....
 - c. Caracteristicile individuale ale animalului;.....
 - d. Numărul unic al cuștii;.....
 - e. Starea de sănătate a animalului
 - ☐ - clinic sănătos;.....
 - ☐ - semne clinice;.....
4. Informații privind eutanasierea:
 - a) motivul eutanasierii;.....
 - b) substanța utilizată pentru eutanasiere;.....
 - c) numele persoanei care realizează eutanasia;.....
5. Informații referitoare la adopție:
 - a) nr. de identificare;.....
 - b) numărul fișei de adopție;.....
6. Informații medicale:
 - a) data deparazitării;.....
 - b) data vaccinării antirabice;.....
 - c) data sterilizării;.....
 - d) persoanele care au instrumentat manoperele:

REGISTRUL DE EVIDENȚĂ

MODELUL

Conform art.15, alin.(5) din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân

Nr. crt	Data Capturarii	Sex	Adresa	Caracteristici	Numar unic de identificare	Microcip /Crotaliu	Observații

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE

Operator al Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân

Adresa:

Telefonul:

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT

nr. /

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat/domiciliată în, str. nr., bl., et., ap., sc., județul/sectorul, telefon, posesor/posesoare al CI, seria nr., eliberată de la data de, de S.P.C.L.E.P. mă angajez să revendic/să adopt câinele cu numărul de identificare sau microcipat cu numărul, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de operatorul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, devenind proprietarul/proprietara acestuia, în următoarele condiții:

1. să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau înstrăinării acestuia, în termen de 15 zile;
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să permit reprezentanților operatorului serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
6. câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă:; orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.

Declar totodată că dețin un număr de câini/nu dețin niciun câine.

Data

Semnătura revendicatorului/adoptatorului,

.....

Semnătura reprezentantului Serviciului specializat de gestionare a câinilor fără stăpân

.....

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân

Adresa:

Telefonul:

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT

nr. /

Subscrisa,, cu sediul în, str.
nr., sectorul/județul, telefon, înregistrată la sub nr.
....., reprezentată de, în calitate de,
legitimată/legitimată cu BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data
de, se angajează să revendice/adopte câinele cu numărul de identificare sau
microcipat cu numărul, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de serviciul de
gestionare a câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț operatorul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia;
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să permit reprezentanților operatorului serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
6. câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă:
.....; orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.

Declar totodată că dețin un număr de câini/nu dețin nici un câine.

Data

Semnătura revendedorului/adoptatorului,

.....

Semnătura reprezentantului serviciului specializat de gestionare a câinilor fără stăpân

.....

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT PRIVIND ADOPTIA LA DISTANȚĂ

Nr./.....

1. Persoană juridică:

Subscrisa,, cu sediul în,str. nr., sectorul/județul, telefon,adresă de poștă electronică....., înregistrată la sub nr., reprezentată de, în calitate de,legitimă/legitimată cu BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de S.P.C.L.E.P la data de,

2. Persoană fizică:

Subsemnatul,, cu domiciliul în,str. nr., sectorul/județul, telefon,adresă de poștă electronică....., legitimă/legitimată cu BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de, se angajează să adopte la distanță câinele cu numărul de identificaresau microcipat cu numărul, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. Va suporta cheltuielile de întreținere în adăpostul public stabilite prin Hotărâre a Consiliului Local al Comunei Săsciori.

2. Câinele adoptat la distanță poate fi preluat oricând de către adoptator sau poate fi adoptat direct cu acordul adoptatorului la distanță.

3. În cazul nerespectării de către adoptator, pe o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, a condițiilor asumate la punctul 1, adopția la distanță va înceta de drept.

*În cazul nerespectării de către adoptator, pe o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, a condițiilor asumate la pct. 1, adopția la distanță va înceta de drept.

Data

Semnătura adoptatorului la distanță,

.....

Semnătura reprezentantului serviciului specializat de gestionare a câinilor fără stăpân

.....

SERVICIUL PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN
DECIZIE PRIVIND EUTANASIEREA

Nr. /

Având în vedere expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la data capturării, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare, în care câinele nu a fost revendicat, adoptat, adoptat la distanță, sau menținut în adăpost, prin prezenta se decide eutanasierea în termen de.....a câinelui cu număr unic de identificare sau microcipat cu numărul, capturat în data dede către operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân

Data:.....

Împuternicitul primarului:

.....
(numele și prenumele)
.....

(Semnătura)

INDICATORII DE PERFORMANȚĂ PENTRU ACTIVITATEA DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

Nr.crt	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Semestrul I	Semestrul II	Total an
I	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI			
I.1	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN			
a)	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100%	100%	100%
I.2	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE			
a)	Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități.	100%	100%	100%
b)	Numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări.	0%	0%	0%
c)	Numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul de sesizări.	0%	0%	0%
d)	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate pe tipuri de activități.	100%	100%	100%
g)	Numărul de câini fără stăpân capturați raportat la numărul total de capturi stabilite prin contract.	100%	100%	100%
h)	Numărul de câini tratați sterilizați, dați spre adopție, tratați și revendicați, tratați și sterilizați, eutanasiați raportat la numărul total	100%	100%	100%
i)	Numărul de cadavre predate în vederea neutralizării raportat la numărul de câini eutanasiați	100%	100%	100%
j)	Încadrarea în normele de consum de material utilizate	100%	100%	100%
I.3	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR PENTRU ADOPTIA LA DISTANȚĂ			
a)	Numărul de reclamații privind facturarea.	0%	0%	0%

b)	Procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile.	100%	100%	100%
I.4	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR			
	a) procentul de răspunsuri date la sesizările referitoare la activitatea prestată %	100%	100%	100%
	b) procentul de la lit.a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%
II	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI			
II.1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI			
a)	numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0
III	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE			
III.1	Valoarea despăgubirilor acordată de operator pentru culpă proprie sau dacă au existat îmbolnăviri din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității.	-	-	-
III.2	Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități.	0	0	0

Aprobat,
Primarul Comunei Săsciori
Florin Nicolae Morar

Prenume, Nume	Funcția publică	Semnătura	Data	Nr.ex
<u>Întocmit:</u> Gligor Delia Crișan Ovidiu Paraschiv Octavian Toma Luminița Carmen	Sef. Birou CJATDA Consilier PMCC-MC,ULM Politist Local Dir. Executiv Dir. Venituri		14.11.2019	2

**CONTRACT CADRU
DE DELEGARE A GESTIUNII PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI PUBLIC
DE GESTIONARE A CAINILOR FARA STAPAN
ÎN COMUNA SĂSCIORI**

Incheiat astăzi.....

În temeiul Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, actualizată; OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fără stapan, aprobată și modificată prin Legea nr. 227/2002 și Legea 391/2006, Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor; a Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007; a Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, a Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată și actualizată;

Urmare a Hotărârii Consiliului Local nr.de aprobare a delegării serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan in Comuna Săsciori.

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1.1. U.A.T. COMUNA SĂSCIORI, cu sediul în localitatea Săsciori, nr. 363, jud. Alba, telefon :
....., fax:, cod fiscalcont
....., deschis la Trezoreria Municipiului Sebeș, reprezentată prin
d-nul primar **Florin Nicolae Morar**, în calitate de **concedent**, pe de o parte
și

1.2. Societatea Comercială....., codul unic de înregistrare
....., cu sediul principal în, str. nr. ..., bl. ..., sc. ..., et.
..., ap. ..., județul/sectorul, reprezentată prin, având funcția de
....., în calitate de **concesionar**, pe de altă parte
s-a încheiat prezentul contract.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE:

2.1. Obiectul contractului îl constituie delegarea gestiunii prin concesionare a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan in Comuna Săsciori.

2.2. Serviciul prevăzut în prezentul contract va fi prestat în conformitate cu Caietul de sarcini întocmit potrivit strategiei și programului Consiliului local al Comunei Săsciori privind serviciile publice și cerințele referitoare la siguranța, igiena, sănătatea populației și protecția mediului.

2.3. Caietul de sarcini în care se precizează modul de operare face parte integrantă din prezentul contract.

2.4. Obiectivele (Scopul contractului) concedentului:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a Comunei Săsciori;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan;
- d) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- e) gestionarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;

- g) consultarea cu utilizatorii serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan in vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale in domeniu;
- h) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan;
- i) respectarea cerințelor din legislația in vigoare privind gestionarea cainilor fara stapan.

Scopul serviciului are in vedere urmatoarele aspecte de ordin social :

- Reducerea cainilor fara stapan ;
- Stoparea inmultirii necontrolate a cainilor de rasa comuna ;
- Prevenirea abandonului si a pierderii cainilor ;
- Facilitarea recuperarii cainilor pierduti ;
- Promovarea detinerii responsabile a cainilor
- Reducerea aparitiei rabiei si a altor zoonoze ;
- Reducerea riscurilor asupra sanatatii oamenilor ;
- Prevenirea agresivitatii asupra oamenilor si a animalelor ;

3. DURATA CONTRACTULUI:

3.1. Durata prezentului contract este de **4 ani**, de la data semnarii conform Caietului de sarcini, cu drept de prelungire in condițiile legii, numai cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al Comunei Săsciori.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

Drepturile părților

4.1. Concedentul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;
- b) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan, cu respectarea cerințelor impuse de legislația, in vigoare, privind protecția mediului;
- c) de a stabili și aproba indicatorii de performanță ai serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan, după dezbaterea publică a acestora;
- d) de a stabili taxele speciale pentru serviciile de gestionare a cainilor fara stapan, cu respectarea reglementărilor in vigoare;
- e) de a ajusta tarifele propuse de concesionar, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- f) de a media conflictele contractuale dintre utilizatori și concesionar, la cererea oricăreia dintre părți;
- g) de a sancționa concesionarul, in cazul in care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan.
- h) de a monitoriza și exercita controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan și să ia măsurile necesare in cazul in care concesionarul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciului pentru care s-a obligat;
- i) de a solicita informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de intreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică a concedentului, incredințate pentru realizarea serviciului;

- j) de a refuza, in condiții justificate, aprobarea ajustării tarifelor propuse de concesionar;
- k) de a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, pentru nerespectarea de către concesionar a obligațiilor contractuale;
- l) de a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, dacă concesionarul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea parametrilor de calitate asumați, in termenul stabilit de către concedent prin notificare;
- m) de a inspecta activitățile și serviciile publice delegate, precum și modul in care este satisfăcut interesul public,
- n) de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a concesionarului și in condițiile prevăzute in caietul de sarcini și in regulamentul serviciului.

4.2. Concesionarul are următoarele drepturi:

- a) de a încasa contravaloarea serviciului prestat, corespunzător tarifului aprobat de concedent;
- b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare;
- c) de a propune ajustarea tarifului în raport cu indicii de inflație pentru prețurile de consum, comunicat de Institutul Național de Statistică;
- d) să exploateze in mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- e) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, in cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului fără plată vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate in termen de 45 de zile de la primirea facturii;
- g) să propună graficul de execuție, întocmit in baza recomandărilor institutelor de specialitate;
- h) să deservească in exclusivitate toți utilizatorii de pe raza Comunei Săsciori.

Obligațiile părților

4.3. Concedentul are următoarele obligații:

- a) să nu îl tulbure pe concesionar in exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- b) să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- c) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație;
- d) asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între concesionar și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concedierilor;
- e) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul public de gestionare a cainilor fără stăpan;
- f) să păstreze, in condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea concesionarului, altele decât cele de interes public;
- g) să achite concesionarului sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează pe domeniul public și privat al concedentului;

- h) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și concesionar, la cererea oricăreia dintre părți;
- i) să respecte angajamentele asumate față de concesionar prin clauzele contractuale stabilite prin prezentul contract.

4.4. Concesionarul are următoarele obligații:

- a) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii, precum și legislația, normele, prescripțiile și regulamente privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) să respecte prevederile regulamentului serviciului, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului concesionat;
- c) să respecte indicatorii de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciului și precizați în regulamentul serviciului de gestionare a cainilor fara stapan;
- d) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- e) să exploateze, să întrețină și să asigure reparația utilajelor proprii cu personal autorizat și modernizarea continuă a bazei de propii;
- f) să furnizeze către concedent și către autoritățile publice competente informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la documentațiile și informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului, ale prezentului contract și ale autorizațiilor specifice;
- g) să presteze serviciul de gestionare a cainilor fara stapan la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- h) să elaboreze planuri anuale de revizii și reparații ale mașinilor și utilajelor proprii, executate cu forțe proprii și/sau cu terți;
- i) să realizeze un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora;
- j) să țină evidența gestiunii serviciului și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- k) să asigure personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract, precum și conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- l) să nu subconcesioneze serviciul sau parte din acesta și bunurile care fac obiectul concesiunii cu excepția subcontractanților declarați în oferta;
- m) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât ajungerea la termen sau forța majoră, este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;
- n) să respecte condițiile impuse de natura activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)
- o) în cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității serviciului public;

- p) să respecte toate celelalte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale;
- r) să presteze serviciul de gestionare a cainilor fara stapan cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament intre utilizatori;
- s) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit in prezentul contract de concesiune;
- t) să aplice tarifele aprobate prin hotărari ale Consiliului Local al Comunei Săsciori;
- v) să respecte orice prevederi care derivă din legile și reglementările in vigoare, precum și din hotărările Consiliului local al Comunei Săsciori;

5. NIVELUL ȘI PLATA REDEVENȚEI. PLATA SERVICIILOR DE CATRE CONCEDENT

5.1. Pentru serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan concesionat, concesionarul va plăti o redevență anuală in cuantum de minim 2,5 % din contravaloarea facturilor platite de catre concesionar.

5.2. Plata redevenței se face semestrial in contul Comunei Săsciori nr _____, deschis la Trezoreria _____.

5.3. Neplata redevenței sau executarea cu intarziere a acestei obligații conduce la calcularea de majorări de intarziere de 0,1 % din cuantumul obligațiilor fiscale principale neachitate in termen, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, incepand cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

5.3 Concedentul va plati pentru serviciile prestate (respectiv pentru serviciile de capturare, transport, examen clinic general, hrana si cazare pentru 18 zile, eutanasiere si incinerare) pentru cainii capturati de pe domeniul public si privat al Comunei Săsciori tarifele prevazute in prezentul contract , in cuantum de _____ lei fara TVA.

5.4. Facturile pentru serviciile prestate se vor emite lunar, insotite de documentele justificative, si vor fi platite intr-un termen maxim de 30 de zile de la data aprobarii lor. Aprobarea platilor se va face in termen de maxim 5 zile lucratoare de la receptionarea facturilor si a documentelor justificative aferente.

6. INDICATORII DE PERFORMANȚĂ:

6.1. Indicatorii de performanță se regasesc in **Anexa nr.1A** - Regulamentul privind organizarea si functionarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan in Comuna Săsciori la prezentul contract si au caracter minimal.

7. ALOCAREA RISCURILOR:

7.1. Riscul de exploatare este preluat integral de concesionar.

Concesionarul se obligă să-și asume toate riscurile organizării activității de gestionare a cainilor fara stapan, precum și răspunderea asupra desfășurării intregii activități ce face obiectul concesiunii.

8. TARIFELE PRACTICATE ȘI PROCEDURA DE MODIFICARE/ AJUSTARE A ACESTORA:

8.1. Tarifele la serviciile delegate la data semnării prezentului contract sunt cuprinse in **anexa la formularul de oferta** la prezentul contract

8.2. Tarifele se vor putea modifica/ajusta anual in conformitate cu prevedirile legislatiei in vigoare si a prezentului contract.

8.3. Pentru tarifele modificate/ajustate anual si aprobate prin hotararea Consiliului local se va incheia act aditional la contractul de concesiune.

9. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ:

9.1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute in prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții in culpă.

9.2. Partea in culpă este obligată la plata penalităților, precum și la despăgubiri, in funcție de prejudiciul produs. Dacă acestea nu acoperă integral prejudiciul, partea prejudiciată poate solicita acordarea de daune in completare, potrivit dispozițiilor dreptului comun.

10. FORȚA MAJORĂ:

10.1. a) Forța majoră consta intr-o imprejurare de fapt imprevizibila si de neinlaturat care impiedica in mod efectiv si fara nici o culpa din partea vreunei parti executarea obligatiilor contractuale. Sunt considerate asemenea imprejurari: razboaie, revolutii, cutremure, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou. Nu este considerata forta majora o imprejurare asemenea celor enuntate, fara a exista o imposibilitate efectiva de executare.

b) Forta majora, astfel cum a fost definita la lit a), apără de răspundere partea care o invocă.

10.2. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea in mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care ii revine in baza prezentului contract de concesiune, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

10.3. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți in termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile in vederea limitării consecințelor lui.

10.4. Dacă in termen de 30 zile consecutiv, de la producerea evenimentului imposibilitatea de executare respectivă nu incetează, părțile au dreptul deplin să-și notifice incetarea prezentului contract de concesiune fără ca vreuna dintre ele să pretindă plata niciunei despăgubiri.

10.5. Intarzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru niciuna din părți penalizări sau alte compensații. Perioada de executare a contractului de concesiune va fi prelungită cu perioada pentru care a fost invocată și acceptată forța majoră.

11. CONDIȚII DE REDEFINIRE A CLAUZELOR CONTRACTUALE:

11.1. Modificarea prezentului contract de concesiune se face numai prin act adițional incheiat intre părțile contractante.

11.2. Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de concesiune, cu notificarea prealabilă cu 30 de zile a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul national sau local, după caz, sau in cazul apariției unor alte acte normative in domeniu. In cazul in care modificarea unilaterală a contractului ii aduce un prejudiciu, concesionarul are dreptul să primească fără intarziere o justă despăgubire. In caz de dezacord intre concedent și concesionar cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă. Acest dezacord nu poate, in niciun caz, să permită concesionarului să nu-și execute obligațiile contractuale.

11.3. Prezentul contract nu poate fi modificat prin act adițional, in sensul introducerii in obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii.

12. MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL:

12.1. Raporturile contractuale dintre concedent și concesionar se bazează pe principiul echilibrului financiar al concesiunii între drepturile care îi sunt acordate concesionarului și obligațiile care îi sunt impuse prin prezentul contract.

12.2. Concesionarul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră sau caz fortuit.

13. INTERDICȚIA SUBDELEGĂRII ȘI CESIONAREA CONTRACTULUI:

13.1. Se interzice concesionarului să încheie cu terți, cu excepția celor declarați în oferta, contracte de subdelegare având ca obiect prestarea serviciului delegat sau parti din acesta.

13.2. Cesionarea contractului de delegare de către concesionar unei alte societăți nu este admisă decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății aparținând concesionarului, cu aprobarea concedentului și corelată cu respectarea condițiilor inițiale de atribuire a gestiunii.

14. ÎNCETAREA CONTRACTULUI:

14.1. Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului concesionat sau a unei părți importante din acesta, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- f) prin acordul de voință al părților, exprimat în scris;
- g) în cazul în care interesul local o impune, prin rascumpararea unei concesiuni, care se poate face numai prin act administrativ, la propunerea concedentului. În acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul rascumparării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune.
- h) alte cauze de încetare, fără a aduce atingere reglementărilor în materie.

15. REZILIEREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

15.1. Neexecutarea succesivă pe o perioadă de 3 luni de zile a mai mult de 10% din volumul/cantitatea lucrărilor concesionate, specifice gestionării cainilor fără stăpan, da dreptul concedentului să procedeze la desființarea acestuia de drept fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

16. CLAUZA CONTRACTUALĂ PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI:

16.1. Concesionarul se obligă ca pe perioada derularii contractului de concesiune să respecte legislația, reglementările, precum și hotărârile consiliului local în vigoare privind protecția mediului, preluând toate responsabilitățile în acest domeniu.

17. SANCTIUNI:

17.1. În caz de nerespectare a prevederilor prezentului contract se vor aplica sancțiunile prevăzute la **art.38** din *Regulamentul privind organizarea și functionarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan in Comuna Săsciori*, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.

17.2. În cazul în care achizitorul/concedentul nu onorează facturile în termen, atunci acesta are obligația de a plăti, ca majorări de întârziere de 0.2 % /zi întârziere din cuantumul obligațiilor fiscale principale neachitate în termen, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

17.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

17.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract indeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

18. LITIGII:

18.1. Concesionarul și concedentul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu indeplinirea contractului.

18.2. Dacă, după 45 de zile de la începerea acestor tratative, concesionarul și concedentul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești.

19. DISPOZIȚII FINALE:

19.1. Prezentul contract are ca anexe următoarele:

- a) **Anexa 1** – Caietul de sarcini al serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan in Comuna Săsciori;
- b) **Anexa 2** – Regulamentul privind organizarea și functionarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan in Comuna Săsciori;
- c) **Anexa 3** – Tarifele la serviciile delegate.

19.2. Aceste anexe sunt obligatorii la prezentul contract și devin, în consecință, parte integrantă din acesta, din care vor decurge și efecte economico-financiare, care pot fi revizuite conform prevederilor contractuale, cu acordul ambelor părți.

19.3. Limba care guvernează contractul este limba română.

19.4. Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

19.5. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, la adresele stabilite în prezentul contract.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

(3) - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării:

a) concesionar: fax _____, e-mail _____

b) concedent: fax _____, e-mail _____

19.6. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

19.7 Prezentul contract a fost încheiat azi..... în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Concedent,

Concesionar,

Formular nr. 2

Operator economic
.....

DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la - Neincadrarea in situatiile prevazute de art 79 ,80 si 81
din Legea 100/2016

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), in calitate de ofertant/asociat la procedura cerre de oferte, pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect(obiectul contractului) , cod CPV organizata de(denumirea Autoritatii contractante), la data de (zi/luna/an), declar pe propria raspundere ca:

Art. 79. - (1) Entitățile contractante menționate la art. 10 alin. (1) lit. a)exclud de la participarea la o procedură de atribuire orice operator economic cu privire la care au stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau despre care au luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism prevăzute de art. 32-35, art. 37 și 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene - combaterea fraudei.

(2) Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, potrivit prevederilor alin. (1), se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

(3) Entitățile contractante, altele decât cele prevăzute la art. 10 alin. (1) lit. a), pot exclude de la participarea la o procedură de atribuire un operator economic, în cazul în care acestea au cunoștință de faptul că operatorul economic respectiv a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă, pentru unul dintre motivele enumerate la alin. (1).

Art. 80. - (1) Entitățile contractante prevăzute la art. 10 alin. (1) lit. a) exclud din procedura de atribuire orice operator economic despre care au cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau o decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

(2) Entitățile contractante prevăzute la art. 10 alin. (1) lit. a) exclud din procedura de atribuire un operator economic în cazul în care pot demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, a taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

(3) Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, a taxelor sau a contribuțiilor datorate la bugetul general consolidat ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

(4) Prin excepție de la dispozițiile alin. (1) și (2) și ale art. 79, în cazuri excepționale, entitățile contractante prevăzute la art. 10 alin. (1) lit. a) au dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se află în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) și (2) și la art. 79, pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului.

(5) Prin excepție de la dispozițiile alin. (1) și (2), un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, al taxelor și al contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante îndeplinește una dintre următoarele condiții:

- a) este mai mic de 4.000 lei;
- b) este mai mare de 4.000 lei și mai mic de 5% din totalul impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate de către operatorul economic la cea mai recentă dată scadentă a acestora.

Art. 81. - (1) Entitățile contractante exclud din procedura de atribuire a contractului de concesiune orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 38, iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) împotriva operatorului economic s-a deschis procedura de insolvență, potrivit dispozițiilor legale, cu excepția situației în care operatorul economic se află în reorganizare judiciară;

c) a comis o abatere profesională gravă, care îi pune în discuție integritatea, iar entitatea

contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) entitatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-un conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îi revineau în cadrul unui contract de concesiune sau contract anterior încheiat cu o entitate contractantă, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

g) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante, în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și de selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

h) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii ori a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor entității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de concesiune către respectivul operator economic;

i) au comis în conduita lor profesională greșeli grave demonstrate prin orice mijloace pe care entitatea contractantă le poate justifica, inclusiv ale instanțelor judecătorești, ale Băncii Europene de Investiții și ale organizațiilor internaționale.

(2) Prin excepție de la dispozițiile alin. (1) lit. b), entitatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de concesiune. Aceasta presupune că respectivul operator economic fie se află în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul procesului de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

(3) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel, care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.

(4) Dispozițiile alin. (1) lit. c) sunt aplicabile și în situația în care operatorul economic sau una dintre persoanele prevăzute la art. 79 alin. (2) este supusă unei proceduri judiciare de investigație în legătură cu săvârșirea uneia/unora dintre faptele prevăzute la art. 79 alin. (1).

(5) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți operatori economici

participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punctul de vedere al conținutului documentelor nestandardizate, potrivit documentației de atribuire;

b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau a mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică ori de orice altă natură.

(6) Înainte de excluderea unui operator economic potrivit prevederilor alin. (1) lit. d), entitatea contractantă solicită în scris Consiliului Concurenței punctul de vedere cu privire la indiciile identificate care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire în cauză.

(7) Entitatea contractantă are obligația furnizării tuturor informațiilor solicitate de Consiliul Concurenței, în vederea formulării punctului de vedere, conform dispozițiilor alin. (6).

(8) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. f), se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea obligațiilor privind livrarea produselor sau serviciilor, livrarea unor produse sau servicii care prezintă neconformități majore, care le fac improprii utilizării, conform destinației avute în vedere de entitatea contractantă sau un comportament necorespunzător, care creează îndoieli serioase cu privire la credibilitatea operatorului economic.

(9) Prin normele metodologice de aplicare a prevederilor prezentei legi se stabilește modalitatea de constituire a unei baze de date cu operatorii economici care se află ori s-au aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a), lit. c), lit. f) și lit. i), listă valabilă timp de 5 ani, dacă prin decizia unei instanțe judecătorești nu se anulează înscrierea. Lista se publică pe site-ul ANAP și se actualizează lunaSubsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Nota: Persoana care asigura sustinerea financiara si persoana care asigura sustinerea tehnica si profesionala vor completa o declaratie care va contine doar literele a), c), d).

Data completarii :[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,

(stampila /semnatura autorizata)

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/inregistrare

(numărul înmatriculare/inregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

2. _____

3. _____

4. _____

8. Principala piață a afacerilor :

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
1.....		
2.....		
3.....		
Media anuală :		

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Formular nr. 7 - **Declarație privind lista principalelor prestări de servicii similare**

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI
(calculati pana la data depunerii ofertelor)**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt
reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu
și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în
scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu
privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
...							

Operator economic,
(semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

(denumirea/numele)

ACORD DE ASOCIERE
in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Prezentul acord de asociere are ca temei legal legea 98,99,100 /2016.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și
_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului
cadru(obiectul contractului/acordului-cadru)
b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca
fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
...

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

Notă: Acest formular se va completa de către lider și va fi semnat de toți asociații

Formular nr. 9

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
*privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite
de asociați și specializarea acestora*

Subsemnatul(numele și prenumele), reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate
faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexate, privind executarea contractului
..... sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor
din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice
să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Comunei Săsciori** cu privire la orice aspect tehnic
și financiar în legătură cu activitatea noastră.

N r. c rt	Denumire asociat	Sediul asociatului	Obiecte de activitate relevante ale asociatului	CUI	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de către fiecare asociat
1					Denumirea : (parțial – se va face o scurtă descriere, conform Contractului de asociere) Valoarea (lei, fără TVA): Procent din valoarea totală a contractului:
...					

Notă:

Se vor completa informațiile relevante pentru fiecare asociat în parte.

Datele din tabelul de mai sus trebuie să se regăsească și în Contractele de asociere.

Data completării

.....

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către lider, sau se va menționa "nu este cazul"

Formular nr. 10

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind legalizarea asocierii

- Subsemnatul (numele și prenumele), în calitate de reprezentant legal al:
Asociatului (1) (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)
 - Subsemnatul (numele și prenumele), în calitate de reprezentant împuternicit al
Asociatului (2) (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)
.....
 - Subsemnatul (numele și prenumele), în calitate de reprezentant împuternicit al
Asociatului (n) (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)
- Ne angajăm ca în cazul declarării ofertei asociației formate din operatorii economici sus-
menționați ca fiind câștigătoare, să prezentăm înainte de semnarea contractului de achiziție
publică, contractul de asociere legalizat, în original, în măsura în care reprezentanții autorizați
ai **Comunei Săsciori** vor solicita asocierii noastre acest lucru.
Înțelegem că în cazul neconformării cu această cerință, încheierea contractului de achiziție
publică cu autoritatea contractantă nu va fi posibilă.

Data completării

.....

Asociatul (1),

(semnătura autorizată)

Asociatul (2),

(semnătura autorizată)

.....

Asociatul (n),

(semnătura autorizată)

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PERSONALUL DE SPECIALITATE PENTRU INDEPLINIREA
CONTRACTULUI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt
reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații
suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu
privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Personal propus (numeric)	Specializare	Angajat/colaborator

Data completării
.....

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

**Formular nr. 12– DECLARAȚIE privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de
care dispune operatorul economic pentru indeplinirea contractului**
Operator economic
.....

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALATIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU INDEPLINIREA CONTRACTULUI

Subsemnatul(a)(numele si prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înteleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării si confirmării declaratiilor, situatiilor si documentelor care însotesc oferta, orice informatii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comercială, bancă alte persoane juridice să furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic si financiar în legătură cu activitatea noastră.

LISTĂ

Privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru indeplinirea contractului

Nr. crt.	Denumire utilaj, instalatie, echipament tehnic	U.M	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie ¹ /alta forma de punere la dispozitie

Data completării(ziua, luna anul)

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate si semnătura)

Formular nr. 13

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

¹În cazul în care ofertantul intenționează să beneficieze de susținerea tehnică a unui terț, acest formular va fi însoțit de angajamentul ferm al terțului, prin care acesta se obligă să îi pună la dispoziție utilajele necesare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

DECLARAȚIE PRIVIND SUBCONTRACTANȚII

*(partea/părțile din contract care sunt îndeplinite
de subcontractanți și specializarea acestora)*

Subsemnatul(a) (numele și prenumele), reprezentant împuternicit al
..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic),
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate
în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor
din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice
să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Comunei Săsciori** cu privire la orice aspect tehnic
și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei
de valabilitate a ofertei)

N r. cr t.	Denumire subcontractant /adresa/CUI	Specializare subcontractant /obiect de activitate	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate (descriere)	Procentul din valoarea contractului reprezentat de lucrările ce urmează a fi subcontractate	Valoarea lucrărilor care urmează să fie subcontr actate (lei, fără TVA)	Acord subcontractor cu ștampilă și specimen de semnătură (se va specifica numele persoanei autorizate să semneze și calitatea acesteia)
1						
...						
.						

Data completării

.....

Ofertant / Lider de asociație,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura))

Formular nr. 14

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

ACORD DE SUBCONTRACTARE
nr...../.....

La contractul de achizitie publica nr...../..... incheiat intre _____
(denumire autoritare contractanta) **avand ca obiect**

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. _____ cu sediul in _____
(adresa, tel., fax) , reprezentata prin _____ Director
General si _____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant
general

si

S.C. _____ cu sediul in _____ (adresa, tel., fax),
reprezentata prin _____ Director General si _____ Director
Economic, denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt:
(lucrarile)

- _____
- _____
Art.2. Valoarea lucrarilor este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general
a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea lucrarilor executate in perioada
respectiva.

- plata lucrarilor se va face in limita asigurarii finantarii de catre beneficiarul *lucrarilor*
(denumire autoritare contractanta)

Art.4. Durata de executie a lucrarilor este in conformitate cu contractul, esalonata conform
graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de _____ luni si incepe de la data semnarii
procesului verbal incheiat la receptia lucrarilor

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu
dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de executie a lucrarilor si neincadrarea din vina
subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata
beneficiarului, subcontractantul va plati penalitati de _____ % pe zi intarziere din valoarea
_____ nerealizata la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va
plati penalitati de _____ % pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de autoritatea contractanta conform contractului de achizitie publica ce se va incheia.

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

.....

(numele operatorului economic)

.....

(numele persoanei autorizate
și semnătura)

(subcontractant)

.....

(numele operatorului economic)

.....

(numele persoanei autorizate
și semnătura)

Formular nr. 15 – **Formular de ofertă - servicii**

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru suma de (conform anexei) și să plătim o **redevență anuală** de
2. Ne obligăm să realizăm în primii trei ani de derulare a contractului de concesiune, din fonduri proprii investițiile descrise în anexa.
3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.
4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
5. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
6. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
☐ nu depunem ofertă alternativă.
7. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
8. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa la **Formularul de oferta**

Denumirea prestatiei	U. M.	Tarif maxim acceptat lei/U. M. fără TVA	Cantitati oferate estimate	Tarif ofertat lei/U. M. fără TVA
Capturare	buc.	50	400	20000
Transport	buc.	20	400	8000
Examen clinic General	buc.	30	400	12000
Intretinerea si hranirea in adapost a populatiei canine / zi x 18 zile	18 zile	150	400	60000
Eutanasierea cainilor	buc.	40	350	14000
Incinerare	Buc	50	350	17500
Vaccinarea polivalenta +rabie	buc.	40	50	2000
Sterilizare	buc.	60	50	3000
Deparazitare interna	buc	15	50	750
Deparazitare externa	Buc	20	50	1000
Inregistrare R.E.C.S	Buc	20	50	1000
Microcip	Buc	30	50	1500
Carnet de sanatate	Buc	20	50	1000
Pasaport	Buc	30	50	1500

Nota.

Pentru stabilirea Valorii contractului /an fara TVA respectiv Valoarii contractului /4 ani fara TVA se vor lua in calcul pentru Intretinerea si hranirea in adapost a populatiei canine si Intretinerea si hranirea in adapost a pisicilor fara stapan **14 zile.**

Formular nr. 16

OPERATORUL ECONOMIC

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ data _____ ora _____

(denumire / sediu)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea
procedurii de _____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului
_____ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă
transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția
pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Formularul nr. 17

BANCA / SOCIETATE DE ASIGURARI

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____

(denumirea contractului de achiziție publică)

noi _____, având sediul
(denumirea băncii)

înregistrat la _____,

(adresa băncii)

ne obligăm față de _____ să plătim suma de

(denumirea autorității contractante)

(în litere și în cifre)

a) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau

b) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, datorită existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ și-a retras

(denumirea/numele)

oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul

(denumirea/numele)

nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul

(_____

denumirea/numele)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafată de Banca _____ (semnătura autorizată) în ziua ____ luna ____ anul ____

OPERATOR ECONOMIC

FORMULAR nr.18

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

privind respectarea **condițiile de muncă și de securitate în muncă**, cele privind **protecția mediului**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea ofertei am respectat reglementările tehnice din caietul de sarcini, inclusiv a celor referitoare la **condițiile de muncă și de securitate în muncă**, cele privind **protecția mediului**

conforme cu legislația aplicabilă prezentului contract : Legea privind securitatea si sănătatea în munca nr.319/2006, HG nr.1091/2006 cerințe minime de securitate si sănătate pentru locul de munca, O.G. nr.195/2005 privind protecția mediului modificata si completata și a Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____

(se precizează data expirării perioadei de
valabilitate a ofertei)

Data,

Operator economic,

(semnătura și ștampila)

.....

MODEL DE CONTESTAȚIE

Formular pentru persoane juridice

Antet/contestator

.....

CONTESTAȚIE

Subscrisa..... (denumirea persoanei juridice), cu sediul în
....., cod unic de înregistrare, reprezentată
legal prin în calitate....., în calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a
contractului de achiziție publică (obiectul contractului), organizată de autoritatea
contractantă (denumirea autorității contractante), având sediul în (adresa
autorității contractante), formulez prezenta:

CONTESTAȚIE

prin care solicit
anularea actului
obligarea autorității contractante de a emite un act
obligarea autorității contractante la adoptarea de măsuri necesare pentru remediere
actului/actelor care afectează procedura de atribuire.

.....
Se nominalizează actul/actele atacate.

Motivele care stau la baza contestației sunt :

- în fapt
- în drept

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de probă:

.....

Data,

Reprezentat legal (nume/prenume în clar)

Model declarație inițială privind îndeplinirea cerințelor de calificare

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE*

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de:

- ofertant unic (cu ofertă individuală)
- ofertant asociat (cu ofertă comună)

la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV organizată de (*denumirea autorității contractante*), la data de zi/luna/an), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că îndeplinesc criteriile de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire, după cum urmează :

Situația personală

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Situația economico-financiară

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Standarde de asigurare a calității

Standarde de protecție a mediului.

(se bifează după caz)

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în prezenta declarație precum și Anexa acesteia sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare potrivit prevederilor legale.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

*NOTĂ: **nu** este aplicabilă în cazul etapei de selecție/preselecție a candidaților participanți la procedura de licitație restrânsă, dialog competitiv sau negociere.

ANEXA 1

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în susținerea DECLARAȚIEI menționez succint modul concret de îndeplinire a documentelor* așa cum au fost solicitate în documentația de atribuire de către autoritatea contractantă:

A Situația personală:

•.....

•.....

•.....

B Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

•.....

•.....

•.....

C Situația economico-financiară:

•.....

•.....

•.....

D Capacitatea tehnică și/sau profesională:

•.....

•.....

•.....

E Standarde de asigurare a calității:

•.....

•.....

•.....

F Standarde de protecție a mediului:

•.....

•.....

•.....

*NOTĂ: dacă au fost solicitate se completează inclusiv cu diverse valori, cantități sau alte asemenea.
Înțeleg că în cazul în care primesc din partea autorității contractante o solicitare de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare prezentate mai sus, mă oblig să le prezint în termenul stabilit.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL SERVICIULUI PUBLIC DE GESTIONARE A CAINILOR FARA STAPAN AL COMUNEI SĂSCIORI

CAPITOLUL 1. DISPOZITII GENERALE

Art.1. Prezentul regulament stabileste cadrul juridic unitar si conditiile in care se desfasoara activitatea serviciului de gospodarie a cainilor fara stapan in Comuna Săsciori, in conformitate cu principiile si reglementarile prevazute in Carta si Conventia europeana pentru protectia mediului si dezvoltare durabila - Recomandarea 1.130/1990 a Adunarii Parlamentare a Consiliului Europei, in conditiile O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan, aprobata cu modificarile si completarile ulterioare de Legea nr. 227/2002, a Hotărârii 1059/2013 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan; a prevederilor dispozitiilor Ordonantei Guvernului nr. 21/2002 privind gospodaria localitatilor urbane si rurale, aprobata cu modificarile si completarile ulterioare prin Legea nr. 515/2002; a Legii nr. 205/2004 privind protectia cainilor, actualizata cu prevederile Legii nr. 9/2008; a Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Conventiei Europene pentru protectia cainilor de companie, semnata la Strasbourg la 23.06.2003, in O.G. nr. 47/2005 privind reglementari de neutralizare a deseurilor de origine animala aprobata cu modificarile si completarile ulterioare prin Legea nr. 73/2006 .

Art.2. Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan se desfasoara sub autoritatea Consiliului local care controleaza gestionarea serviciului, urmareste realizarea strategiilor in domeniul serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan pe plan local si prin colaborare cu Ministerul Administratiei si Internelor si alte organizatii neguvernamentale specializate.

Art.3. (1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan in Comuna Săsciori, inclusiv proiectarea, executarea, receptionarea, exploatarea si intretinerea infrastructurii edilitar-urbane a oraşului, aferenta serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan si ecarisaj.

(2) Conditiiile tehnice si indicatorii de performanta prevazute in prezentul regulament au caracter obligatoriu. Consiliul local, poate aproba si alti indicatori de performanta sau alte conditii tehnice pentru serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan, pe baza unor studii de specialitate efectuate pe perioada de derulare a activitatii, aplicarea lor facandu-se in anul urmator celui in care s-au stabilit si aprobat.

(3) Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan asigura gestionarea cainilor fara stapan si colectarea, transportul, depozitarea si predarea catre firme specializate de incinerare a deseurilor de origine animala (cadavre intregi sau portiuni de cadavre) aflate pe domeniul public si privat de pe raza Comunei Săsciori.

CAPITOLUL 2 – OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 4. Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc urmatorii termeni:

- a) adăpost public - adăpost pentru câinii fără stăpân ce aparține unităților administrativ-teritoriale și deservește aceste unități, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- b) adăpost privat - adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparține unei persoane juridice, asociație sau fundație care desfășoară activități în domeniul protecției cainilor;
- c) adopție - procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi, de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 205/2004 privind protecția cainilor, cu modificările și completările ulterioare;
- d) adopție la distanță - procedura prin care, în condițiile prevederilor art. 7 alin. (2) și (5) din ordonanța de urgență, persoanele fizice sau juridice își pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreținerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice peste perioada prevăzută la art. 4 alin. (1) din ordonanța de urgență;
- e) capturare - operațiunea de prindere a câinilor;
- f) câine agresiv - orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2003;
- g) câine periculos - orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2003;
- h) câine utilitar - orice câine folosit de unitățile de poliție, de jandarmerie, de alte unități militare, de unitățile vamale, de serviciile de securitate, protecție și pază, de persoanele cu dizabilități, precum și orice câine folosit în caz de dezastre sau de către organizațiile neguvernamentale în activitățile educative, terapeutice, de căutare și salvare sau utilitare;
- i) câine de rasă comună - orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;
- j) examen medical - procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sănătate al câinilor;
- k) gestionarea câinilor fără stăpân - ansamblul de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpân;
- l) asociație sau fundație pentru protecția cainilor - organizație neguvernamentală, înființată în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară activități și acțiuni de protecție a cainilor și în al cărei statut figurează scopuri și activități referitoare la protecția și bunăstarea cainilor;
- m) serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân- serviciu de utilitate publică, înființat la nivelul unităților administrativ-teritoriale, respectiv al subdiviziunilor acestora, în condițiile legii, de consiliul local, respectiv de Consiliul General al Orasului București, în scopul gestionării câinilor fără stăpân de pe raza unității administrativ-teritoriale respective;
- n) operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân - persoană juridică, de drept public sau privat, care are competența și capacitatea de a presta servicii în domeniul protecției cainilor și căreia i s-a delegat, încredințat sau concesionat, în condițiile legii, realizarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân;

o) mijloc de identificare - orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat, care conține informații necesare identificării deținătorului câinelui, respectiv a serviciului public care a gestionat câinele;

p) identificare - operațiunea prin care se atașează câinelui un mijloc de identificare, precum și operațiunea de citire a mijlocului de identificare și de stabilire a datelor de identitate ale deținătorului câinelui sau a locului de proveniență a acestuia;

q) înregistrare - operațiunea prin care datele inscripționate pe mijlocul de identificare al animalului, precum și alte date sunt introduse în registrele de evidență a câinilor;

r) microcip - mijloc de identificare electronic omologat, care se implantează sub pielea animalului, în dreptul omoplaților, și care conține un număr unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;

s) sterilizare - operațiune prin care se realizează suprimarea funcției reproducătoare a câinilor;

t) vecini - proprietarii spațiilor locative care au cel puțin un perete comun cu spațiul locativ în care urmează să fie adăpostiți câinii adoptați din adăposturile publice;

u) unitate de ecarisare și unitate de neutralizare a deșeurilor de origine animală - orice unitate definită ca atare la art. 2 alin. (1) lit. h) și j) din Ordonanța Guvernului nr. 47/2005 privind reglementări de neutralizare a deșeurilor de origine animală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 73/2006, cu modificările ulterioare.

CAPITOLUL 3. ORGANIZAREA SERVICIULUI PUBLIC DE GESTIONARE A CAINILOR FARA STAPAN

3.1. Organizarea si functionarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan

Art.5. Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan pe domeniul public și privat constituie atributia exclusivă a Consiliului local, iar monitorizarea și controlul funcționării acestuia se realizează prin serviciile de specialitate din subordinea primarului.

Art.6. (1) Administrarea și exploatarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan se face prin intermediul unui operator autorizat, în baza unui contract de concesiune a serviciului.

(2) Operatorul prevăzut la alin. (1) va avea o structură dimensionată în funcție de mărimea Comunei Săsciori și va avea încadrați specialiști în domeniul sanitar veterinar, financiar-contabil, administrativ și juridic.

Art.7. La elaborarea și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan s-a avut în vedere respectarea și îndeplinirea obligațiilor prevăzute în legislația națională și comunitară în vigoare, în scopul protejării cainilor dar și al cetățenilor orașului.

Art. 8. Funcționarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan se va face în condiții de transparență prin consultarea cu utilizatorii și asociațiile lor reprezentative, precum și cu organizațiile și asociațiile de protecția cainilor.

Art. 9. Activitățile de gestionare a cainilor fara stapan vor asigura:

a) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunităților locale;

b) continuitatea serviciului;

c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;

- d) dezvoltarea si modernizarea infrastructurii bazei de gospodarire a cainilor fara stapan;
- e) protectia si conservarea mediului natural;
- f) mentinerea conditiilor sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica.

Art. 10. (1) Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan, trebuie sa indeplineasca indicatorii de performanta aprobati de consiliul local, prin prezentul regulament. Indicatorii de performanta aprobati de consiliul local, respecta cadrul general stabilit in acest scop in prezentul regulament.

(2) Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan, se realizeaza prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care impreuna cu mijloacele de colectare si transport al cainilor, formeaza **sistemul de gestionare a cainilor fara stapan.**

Sistemul este alcatuit dintr-un ansamblu tehnologic si functional care cuprinde constructii, echipamente specifice destinate prestarii serviciului precum:

- adaposturi si centru medical veterinar
- mijloace de transport
- inventar sanitar, chimicale si medicamente

3.2. Gestiunea serviciului public

Art. 11. Activitatea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan se organizeaza la nivelul Comunei Săsciori, dupa criteriul raport cost-calitate optim pentru serviciul prestat si tinandu-se cont de marimea, gradul de dezvoltare si de particularitatile economico-sociale ale oraşului, de starea infrastructurii edilitar-urbane a oraşului, de posibilitatile de dezvoltare.

Art. 12. (1) Gestiunea serviciului public se realizeaza prin **gestiune delegata**

(2) Alegerea forme de gestiune delegata a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan s-a facut prin Hotarare a consiliului local, in functie de specificul, volumul si natura bunurilor proprietate publica si privata a oraşului.

Art. 13. (1) In cazul gestiunii delegate, desfasurarea activitatilor specifice serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan se realizeaza prin incredintarea totala a realizarii serviciului catre un operator in baza unui contract de concesiune.

(2) Concesiunea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan se va realiza prin **Procedura simplificata** organizata conform prevederilor Legii 100/2016.

(3) Operatorul, prin intermediul caruia se desfasoara gestiunea delegata a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan va detine toate autorizatiile si atestarile prevazute de lege in acest

(4) Fiecare operator va avea si va actualiza, în funcție de specificul activității de gestionare a cainilor fara stapan, următoarele documente:

- instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor;

- normele generale și specifice de securitate a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități, cât si normele PSI;

- planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

- regulamentul de organizare și funcționare al societății (operatorului) și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

- avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii, precum și:

- Autorizație Direcția Sanitar-Veterinară
- Autorizație de la Poliție pentru deținere arma tranșilizare
- Contract cu firma de salubritate
- Contract pentru incinerare sau dovada pentru instalație (utilaj) de incinerare
- Contract cu firma de ridicare a deșeurilor toxice ;
- inventarul instalațiilor și echipamentelor;
- dovada deținerii unui mijloc de transport autorizat, cu mențiunea că acesta trebuie să fie special amenajat pentru capturarea și transportul câinilor fără stăpân (animale vii) precum sau pentru transportul cadavrelor;
- instrucțiuni privind accesul în incintă;
- documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- registre de control, de sesizări și reclamații etc.

CAPITOLUL 4. CONCESIONAREA SERVICIULUI PUBLIC DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

4.1. Obiectul de activitate

Art.14 Obiectul de activitate supus concesiunii este gestionarea câinilor fără stăpân de pe domeniul public și privat al Comunei Săsciori;

4.2. Atribuțiile și responsabilitățile partilor

Art.15 Exercițarea competențelor și responsabilităților ce le revin în gestionarea câinilor fără stăpân se va realiza potrivit legislației în vigoare .

4.2.1. Atribuțiile Consiliului Local Săsciori-concedent

În exercitarea funcțiilor de control și coordonare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân Consiliul Local va îndeplini următoarele atribuții principale

- a) Aprobă Regulament de organizare și funcționare al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în Comuna Săsciori și Caietul de sarcini al concesiunii.
- b) Aprobă structura, nivelurile prețurilor și tarifelor propuse de operatorul care a concesiionat serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân de pe teritoriul Comunei Săsciori. Monitorizarea activității și urmărirea îndeplinirii indicatorilor de performanță realizați de operator se va realiza de către prin serviciile de specialitate din subordinea primarului.

4.2.2. Atribuțiile Operatorului

- 1) Gestionează și exploatează serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân din Comuna Săsciori. În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor în conformitate cu instrucțiunile/procedurile tehnice interne ,graficele de lucru și dispozițiile superiorilor pe linie operativă și tehnico-economică. Personalul de deservire operativă se compune

din toti salariatii care deservesc constructiile,instalatiile si echipamentele specifice destinate prestarii serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan.

4.3. Asigurarea conditiilor sanitare

Art. 16. (1) Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan se realizeaza prin organizarea si desfasurarea la nivelul Comunei Săsciori, a tuturor activitatilor de gestionare specifice acestui serviciu.

(2) Operatorul are obligatia de a respecta cu strictete legislatia, de a permite accesul in adapost al organelor de control din partea autoritatii publice locale, inspectorilor Directiei Sanitar Veterinare.

(3) Operatorul va colabora in permanenta cu Directia Sanitar Veterinara, si Laboratorul Sanitar Veterinar, va lua masuri de respectare si conformare a recomandarilor facute in notele de control, in asa fel incat sa se asigure atat respectarea principiilor europene de protejare a cainilor, concomitent cu protectia cetatenilor din unitatea administrativ-teritoriala in care functioneaza.

(4) Operatorul raspunde de obtinerea tuturor avizelor/autorizatiilor/atestatelor sanitar-veterinare legale, in vederea functionarii in conditii optime a serviciului.

4.4. Specii de animale din sfera de activitate

Art.17 (1) In concordanta cu normele europene, prin caine fara stapan se intelege orice cainecare, fie nu are adapost, fie se gaseste in afara proprietatii stapanului sau a detinatorului sau/si care nu este sub controlul ori supravegherea directa a nici unui proprietar sau detinator.

(2) Operatorul are obligatia de a asigura serviciul de gospodarire a cainilor fara stapan pentru intrega suprafata a domeniului public si privat al Cmunei Săsciori .

4.5. Modul de realizare a activitatilor specifice serviciului public

Art. 18. (1) Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan se realizeaza cu respectarea normelor privind prinderea si ridicarea, transportul, ingrijirea si eutanasierea cainilor fara stapan in conditiile legii.

(2) Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan va asigura protectia cainilor fara stapan conform principiilor europene de protejare a cainilor, concomitent cu protectia cetatenilor din unitatea administrativ-teritoriala in care functioneaza.

(3) Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan va realiza urmatoarele activitati :

a) **Capturarea cainilor fara stapan**, pe baza reclamatii scrise ale persoanelor fizice sau juridice cu respectarea urmatoarelor :

- capturarea cainilor fara stapan se va face de catre personalul angajat al operatorului, care trebuie sa fie format din persoane instruite in acest sens;

- capturarea cainilor fara stapan nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal, iar persoanele care captureaza cainii sau pisici fara stapan vor fi in mod obligatoriu vaccinate antirabic;

- persoanele care captureaza cainii sau pisici vor lucra in echipe de cate doi plus soferul mijlocului de transport si vor purta echipamentul de protectie adecvat;

-activitatea se va desfășoara de către echipele mobile ce vor patrula prin oraș, in intervalul orar stabilit cu Concedentul pe bază de planificare după reducerea activității pietonale. Activitatea poate fi desfășurată și ziua numai în condiții speciale, la cererea unor instituții publice, asociații de proprietari, trecători agresati, etc, dar numai ca o excepție bine documentată și fără acte de cruzime.;

- personalul calificat poate captura caini sau pisici cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturare se vor folosi crosele speciale formate din tije de aluminiu, avand la capat o bucla care poate sa gliseze sau care se poate strange in jurul gatului cainelui, pentru a permite persoanei calificate sa tina cainele la distanta si sa-l poata manipula. Bucla trebuie fixata la largimea dorita, pentru a evita strangularea animalului, mecanismul de declansare rapida fiind utilizat pentru eliberarea cainelui in caz de urgenta sau atunci cand este pus in cusca. De asemenea, cainii mai pot fi capturati cu ajutorul custilor capcana, in care se introduce mancare si care sunt dotate cu usi mobile care cad dupa intrarea animalului in cusca.

Cainii foarte agresivi, situati in spatii inaccesibile sau suspecti de a fi turbati, pot fi imobilizati cu ajutorul armelor pentru captura cu sageata care utilizeaza gazul carbonic comprimat sau cu cartuse cu percutie pentru propulsarea unor seringi sau sageti care permit injectarea cu produse imobilizante;

- pentru imobilizare se vor utiliza numai substante aprobate de organele sanitare veterinare, prin injectare pe cale intramusculara, cu respectarea prescriptiilor medicale, ea fiind putin periculoasa pentru trecatori; poate fi utilizata si orice alta asociere de produse autorizate cu respectarea legislatiei in vigoare;

Se vor utiliza hidroclorura de ketamină și xylazina (ori substanțe cu efecte similare). Injectarea pe cale intramusculara a celor doua produse în asociere este recomandată pentru câini, având un efect rapid, aproximativ 5 minute, și fiind puțin periculoasă pentru trecători.

O altă asociere de produse foarte eficientă – etorfina cu acepromazina – poate fi folosită cu respectarea legislației în vigoare.

Armele de captură nu pot fi utilizate pentru capturarea cățeilor, aceștia putând fi răniți grav.

b) Transportarea cainilor fara stapan la locatia special amenajata se face cu respectarea urmatoarelor:

- autovehiculele de transport trebuie sa ofere cainilor siguranta, securitate, protectie impotriva intemperiilor naturii si aerisire adecvata;

- fiecare animal trebuie sa aiba o cusca separata, in conditii speciale fiind acceptate maximum 2 animale; caini pot fi legati cu o lesa de colier in cusca iar la nevoie li se pot pune botnite de nailon.

- custile vor fi alese in functie de talia animalului, ele trebuind sa fie mai lungi decat corpul animalului;

- pentru animalele moarte respectiv bolnave vor exista custi separate;

- autovehiculele vor fi curate si vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan si ecarisaj si cu numar de telefon;

- autovehiculele trebuie sa fie dotate cu urmatorul echipament: plasa, scara, custi metalice sau din fibra de sticla, instrumente pentru prindere, trusa de prim ajutor;

- soferii autovehiculelor trebuie sa fie instruiti, sa acorde ajutor cainilor bolnave ;

- persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic;

- se interzice efectuarea eutanasiei in autovehiculele de transport pentru caini;

c) Eliberarea cainilor contra unei taxe sau cu scutire de taxa pentru organizatiile de protectie a cainilor se face completând un angajament ,conform OUG nr.155/2001 daca fac dovada ca poseda adaposturi amenajate conform normelor prezentului regulament si daca au asigurata asistenta

medicală veterinară calificată și autorizată. Înainte de eliberare câinii/pisicile vor fi sterilizați, vaccinați antirabic și tatuați/crotaliați/microcipați;

d) **Cazarea câinilor fără stăpan** se va face la **Adăpostul pentru câini fără stăpan propriu al Concesionarului**, centru ce trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- să permită cazarea câinilor fără stăpan în cuști separate pentru a reduce stresul asupra lor și pentru a putea controla bolile;
- câinii vor fi separați după următoarele criterii : stare de sănătate, vârstă, sex, grad de agresivitate
- pardoselile vor fi executate din ciment care a fost etansat și care permite o curățare și dezinfectare ușoară, iar pentru a evita baltirea apei în exces vor fi înclinate spre o rețea de canalizare;
- peretii dintre cuștile pentru câini trebuie să aibă cel puțin 185 cm înălțime, trebuie să împiedice scurgerea apelor și dejecțiilor de la o cușcă la alta;
- peretii cuștilor vor fi confecționați din unul din următoarele materiale: cărămidă tencuită și vopsită; metal încastrat în beton; beton; plasă de sarmă.
- deasupra peretilor despărțitori se pune o plasă de sarmă la înălțimea de 60 cm
- cuștile exterioare pot fi confecționate din plasă pe stalpi metalici sau din lemn;
- adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice;
- trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului câinilor, personalului și publicului vizitator;
- în toate zonele cu cuști trebuie să existe un mijloc de circulație a aerului, fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise;
- cuștile exterioare vor fi acoperite;

Adăpostirea câinilor fără stăpan în cadrul Adăpostului pentru câini fără stăpan și se va face după cum urmează:

- în cuști individuale cu respectarea următoarelor dimensiuni:
 - a) pentru câini de talie mare: 120 cm x 160 cm
 - b) pentru câini de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm
 - c) pentru câini de talie mică: 91 cm x 122 cm
- d) cuștile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafață de 6,5 mp
- locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări:
 - să existe apă potabilă în permanență,
 - vasele pentru alimentare să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înainte aducerii unui nou animal în cușcă,
 - vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor,
 - dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun obligatoriu scanduri pentru odihnă și culcusuri,

- pentru culcusurile cainilor fara stapan tinere se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curatate si dezinfectate usor.

e) **Preluarea, inregistrarea, consultarea si trierea cainilor fara stapan** aduse in centru se face intr-un spatiu destinat acestei activitati, suficient de spatios si igienizat astfel incat sa asigure spatiul necesar pentru miscarea personalului, a persoanelor care vin pentru adoptii.

f) **Tratarea cainilor fara stapan** se va face intr-un spatiu cu destinatia de chirurgie sau in mai multe spatii functie de capacitatea centrului, spatii care vor respecta normele sanitar veterinare in vigoare. In aceste sali se vor efectua interventiile chirurgicale de sterilizare a cainilor, precum si eutanasierea.

g) **Controlul bolilor** se efectueaza zilnic fiecarui animal din centru, orice eveniment medical va fi inregistrat in fisa individuala si in registrul central. Examinarea se va face de medicul veterinar al centrului sau in lipsa acestuia de catre tehnicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit sa recunoasca semnele de boala si sa le aduca la cunostinta personalului veterinar.

h) **Hranirea cainilor fara stapan** in centru se face dupa cum urmeaza:

- cateii in varsta de 6-12 saptamani vor fi hraniti de 3 ori pe zi cu o cantitate de 100 gr./zi, cainii in varsta de peste 12 saptamani vor fi hraniti de doua ori pe zi cu o cantitate de 300-350 gr./zi, iar cainii de peste un an vor fi hraniti o data pe zi cu o cantitate de hrană de 500-750 gr.hrană/zi functie de greutate. Hrana trebuie sa fie intotdeauna proaspata, iar hrana uscata va fi administrata individual si supravegheat.

i) **Intretinerea curateniei** se face prin curatirea, spalarea si dezinfectia fiecarei custi sau boxe , operatii efectuate zilnic si inainte de intrarea unui nou animal. Se va avea in vedere ca pe perioada efectuării curateniei apa si dezinfectantul sa nu vina in contact cu animalele.

j) **Reintoarcerea cainilor fara stapan in zona de unde au fost prinsi**, la cererea colectivitatii/grupului local, care isi va asuma in scris raspunderea pentru ocrotirea cainilor fara stapan tratate, cu interdictia de a le lasa libere pe domeniul public sau abandonul acestora dupa achitarea cheltuielilor ocazionate de stationarea in centru. Eliberarea se face dupa sterilizare, vaccinare antirabica, crotaliere,etc.

k) **Revendicarea sau adoptia câinilor de către solicitanți** se va face conform OUG.nr.155/2001 aprobata prin Legea 227/2002, pe baza declaratiei-angajament cu achitarea unei sume care reprezintă cheltuielile medicale și de întreținere zilnica.

l) **Eutanasierea cainilor fara stapan** – se face de catre personal specializat al serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan si ecarisaj. Aceasta activitate se va efectua de catre un medic veterinar cu substantele prevazute de legislatia in vigoare si prin procedeele acceptate de normele sanitar veterinare, cu obligatia ca procedeele si substantele utilizate sa nu provoace chinuirea cainilor. Eutanasierea se poate face si in cazul cainilor bolnave ori ranite, pentru a le scuti de suferinta fizice si psihice inutile in cazuri dispuse de medicul veterinar. Aceasta operatie se va face doar de catre medici veterinari care poseda atestatul de libera practica eliberat de Colegiul medicilor veterinari, fiind strict interzisa oricarei alte persoane neautorizate. Receptionarea situatiilor privind animalele fara stapan eutanasiate vor fi certificate de un reprezentant al Directiei Sanitar Veterinare, iar aceste animale vor fi marcate. Eutanasierea câinilor se realizează numai de către medicul veterinar, singura persoană care poate avea acces la utilizării medicamentelor periculoase.Se interzice uciderea câinilor de către alte persoane sau prin alte metode decât cele prevăzute în prezentul regulament și în normele legale. In cazul schimbarii legislatiei privind etanasierea cainilor fara stapan, pe parcursul derularii contractului de concesiune, atat operatorul cat si concendentul se vor conforma prevederilor legislative in vigoare la data respectiva. Spatiile pentru eutanasiere si depozitarea cadavrelor in vederea transportului la incinerator nu sunt deschise vizitarii persoanelor straine.

(4) Conform normelor europene, cainii sunt considerati animale comunitare, in acest sens fiind interzise:

- a) omorarea cainilor fara stapan in afara institutiilor specializate;
- b) prinderea si maltratarea cainilor fara stapan;
- c) organizarea luptelor cu caini.

(5) Contravaloarea prestatilor efectuate prin serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan este reprezentata prin tarifele percepute de operator si se vor achita astfel:

- a) persoanele fizice si juridice vor achita tarifele stabilite de serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan aprobate de consiliul local;
- b) pentru efectuarea operatiunilor de deparazitare, vaccinare, sterilizare la cererea clientilor, acestia vor achita tarifele aprobate ale serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan
- c) pentru asigurarea adăpostirii temporare a cainilor revendicate proprietarul va achita contravaloarea capturării, hranei si a chiriei zilnice pentru adăpost .
- d) contravaloarea prestatilor efectuate de operator pentru cainii fara stapan capturati de pe domeniul public si privat al oraşului, respectiv servicii de capturare, transport, examinare medicala, cazare si hranire , eutanasiere si incineare (daca va fi cazul) va fi achitata de catre Primaria Comunei Săsciori.

(6) Autoritatile administratiei publice locale vor coopera cu autoritatile administratiei publice centrale care utilizeaza caini in diverse scopuri - paza, salvare de vieti omenesti - Ministerul Apararii Nationale, Ministerul Administratiei si Internelor, Asociatia Vanatorilor si Pescarilor Sportivi.

4. 6. Dotari cu personal - utilaje

Art. 19. (1) Operatorul isi va dimensiona baza materiala, personalul, parcul de autospeciale, si al echipamentelor pentru capturarea si transportul cainilor fara stapan, in functie de numarul estimat al acestora, avand in vedere suprafetele domeniului public si privat.

La data depunerii ofertei in vederea participarii la licitatie, ofertantul va face dovada ca pentru serviciile prestate are angajat urmatorul personal: un medic veterinar autorizat/atestat in conditiile legii; un tehnician veterinar; cel putin 2 angajati pentru prindere, transport, aprovizionare, deservire, etc.

(2) Operatorul poate angaja in locul tehnicianului veterinar un alt medic veterinar posesor de atestat de libera practica eliberat de autoritatea competenta.

Art. 20. (1) Numarul acestora se va stabili de catre operator functie de estimarile referitoare la populatiile de animale fara proprietar, existente pentru fiecare specie pe domeniul public si privat al Comunei Săsciori.

(2) La data depunerii ofertelor, fiecare ofertant va face dovada detinerii a cel putin unui vehicul amenajat special pentru transportul cainilor fara stapan capturate.

4. 7. Determinarea cantitatilor si volumul de lucrari prestate

Art. 22. La incheierea contractului operatorul are obligatia de a mentiona in contract numarul estimativ de animale ce urmeaza a fi capturate, determinate. Valoarea estimata a contractului se va mentiona in caietul de sarcini precum si modalitatea de evaluare a ofertelor.

CAPITOLUL 5. FINANTAREA SERVICIULUI PUBLIC DE GESTIONARE A CAINILOR FARA STAPAN

Art.23 Finantarea cheltuielilor curente de functionare si exploatare ale serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan se asigura din veniturile proprii ale operatorilor

Art.24. Cheltuielile curente pentru asigurarea functionarii propriu-zise a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan se asigura prin incasarea contravalorii prestatiilor efectuate atat pentru autoritatea locala cat si pentru alti utilizatori, pe baza tarifelor, preturilor sau taxelor legal aprobate, cu respectarea urmatoarelor conditii:

- a) organizarea si desfasurarea pe principii si criterii comerciale si concurentiale a activitatii prestate;
- b) protejarea autonomiei financiare a operatorului;
- c) reflectarea costului efectiv al prestarii serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan si ecarisaj in structura si nivelul tarifelor;
- d) ajustarea periodica a tarifelor sau taxelor locale;
- e) recuperarea integrala a cheltuielilor prin tarife, sau prin taxele locale;
- f) calcularea, inregistrarea si recuperarea uzurii fizice si morale a mijloacelor fixe specifice si a redeventei prin pret in cazul gestiunii delegate.

Art.25. (1) Finantarea si realizarea investitiilor aferente serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan se fac cu respectarea legislatiei in vigoare privind initierea, fundamentarea, promovarea si aprobarea investitiilor publice, a legislatiei privind achizitiile publice de lucrari, bunuri si servicii si cu respectarea dispozitiilor legale referitoare la calitatea si disciplina in constructii, urbanism si amenajarea teritoriului.

(2) Finantarea lucrarilor de investitii se asigura din urmatoarele surse:

- a) venituri proprii ale operatorului;
- b) credite bancare, interne sau externe
- c) fonduri nerambursabile ale Uniunii Europene
- d) taxe speciale instituite in conditiile legii;
- e) donatii, sponsorizari;
- f) alte surse constituite potrivit legii.

Art. 26. (1) In contractul de concesiune sunt prevazute atributiile concrete ce revin, Consiliului Local si operatorului in ceea ce priveste realizarea obiectivelor.

(2) Investitiile pentru reabilitarea, modernizarea si dezvoltarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan care se realizeaza din fonduri proprii ale operatorilor raman in proprietatea acestora pe toata durata contractului de concesiune, daca la incheierea contractului nu s-a convenit altfel, si se vor amortiza de catre operator pe durata contractului; in contractul de concesiune se va preciza modul de repartitie a bunurilor realizate la incetarea din orice cauza a contractului.

CAP. 6. PRETURI, TARIFE SI TAXE

Art. 27 (1) Nivelul tarifelor pentru plata serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan se fundamenteaza pe baza costurilor de productie si exploatare, a costurilor de intretinere si reparatii, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat in active corporale si necorporale, a ratelor pentru

restituirea creditelor, a dobanzilor aferente imprumuturilor contractate, a obligatiilor ce deriva din contractul de delegare a gestiunii si include o cota pentru crearea resurselor necesare dezvoltarii si modernizarii serviciului, precum si profitul operatorului.

(2) Ajustarea/modificarea tarifelor cu care a fost castigata licitatia de catre operator se poate face la propunerea acestuia, temeinic fundamentata, cu avizul specialistilor din aparatul primarului, numai de catre Consiliul Local al Comunei Săsciori, in conditiile prevazute de Caietul de sarcini si Legea 100/2016.

(3) Quantumul si regimul unor taxe locale se stabilesc prin hotarare a Consiliului Local, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

(4) Structura si nivelul tarifelor si taxelor vor fi stabilite astfel incat:

- a) sa acopere costul efectiv al prestarii serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan;
- b) sa acopere cel putin sumele investite si cheltuielile curente de intretinere si exploatare;
- c) sa descurajeze consumul excesiv si risipa;
- d) sa incurajeze exploatarea eficienta a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan;
- e) sa incurajeze investitiile de capital;
- f) sa respecte autonomia financiara a operatorului.

Art.28. (1) Aplicarea de catre operator a tarifelor sau taxelor avizate si aprobate de Consiliul Local este obligatorie.

(2) Taxele si tarifele avizate trebuie sa respecte urmatoarele cerinte:

- a) asigurarea prestarii serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan la nivelurile de calitate si la indicatorii de performanta stabiliti de consiliul local prin caietul de sarcini, prin prezentul regulament a serviciului si prin contractul de concesiune, dupa caz;
- b) realizarea unui raport calitate/cost cat mai bun pentru serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan prestat pe perioada angajata si asigurarea unui echilibru intre riscurile si beneficiile asumate de partile contractante;
- c) asigurarea exploatarii si intretinerii eficiente a bunurilor apartinand domeniului public si privat al Comunei Săsciori, puse la dispozitia operatorului serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan.

CAPITOLUL 7. INDICATORI DE PERFORMANTA – NORME, EVALUARI

ART.29. Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuiesc respectate si au in vedere:

- asigurarea continuitatii din punct de vedere cantitativ si calitativ al serviciului
- adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor
- respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei

ART.30. Indicatorii de performanta sunt stabiliti in Anexa 1A a prezentului regulament si se refera la urmatoarele:

- mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor ce revin fiecarei parti
- incasarea contravaloarea serviciilor prestate, corespunzator cantitatii si calitatii acestora atit de la persoanele fizice cit si de la autoritatea locala

- solutionarea in timp util a reclamatilor

- evaluarea activității serviciului de gestionare a cainilor fără stăpân se face anual, pe baza chestionarului din Anexa 1B

ART.31. In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul trebuie sa asigure:

- evidenta clara si corecta a cainilor fara stapan

- inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatiilor, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate

- inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora

- respectarea si insusirea stricta a legislatiei aplicabile serviciului.

CAPITOLUL 8. DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

8.1.Drepturile si obligatiile concedentului

8.1.1.Drepturile concedentului

Art. 32. Autoritatile administratiei publice locale actioneaza in numele si in interesul comunitatilor locale pe care le reprezinta si raspund fata de acestea pentru modul in care organizeaza, coordoneaza si controleaza serviciul public de gestionare a cainilor fără stăpân.

Concedentul in raport cu concesionarul-operatorul are urmatoarele drepturi:

a) sa verifice, sa solicite refundamentarea si sa aprobe structura, nivelurile si ajustarile preturilor si tarifelor propuse de operatorul serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan.

b) sa sanctioneze operatorul in cazul in care acesta nu respecta indicatorii de performanta si parametrii de eficienta la care s-a angajat prin contractul de concesiune, cu exceptia situatiilor care nu se datoreaza operatorului serviciului de gestionare a cainilor fara stapan.

c) sa urmareasca, sa monitorizeze si sa controleze operatorul serviciului cu privire la modul de gestionare a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan.

d) functie de calitatea serviciului prestat , concedentul isi rezerva dreptul de a refuza la plata total sau partial contravaloarea serviciilor executate pe domeniul public si privat.

8.1.2.Obligatiile concedentului

Art. 33. Concedentul in raport cu concesionarul-operatorul are urmatoarele obligatii:

a) sa asigure un mediu de afaceri concurential si transparent ;

b) sa aduca la cunostinta publica, in conditiile legii, hotararile si dispozitiile al caror obiect il constituie serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan;

c) sa atribuiască contractul de concesiune al serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan castigatorului procedurii de atribuire;

d) sa respecte si sa indeplineasca obligatiile asumate prin contractul de concesiune;

e) sa achite contravaloarea prestatilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;

f) sa pastreze confidentialitatea, in conditiile legii, a informatiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decat cele publice.

8.2.Drepturile si obligatiile concesionarului-operatorului

Art. 34. Operatorul serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan, indiferent de forma de organizare si/sau de forma de proprietate, are calitatea de autoritate contractanta si are obligatia de a efectua achizitiile publice potrivit reglementarilor legale in vigoare.

8.2.1.Drepturile operatorului

Art. 35. Operatorul serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan si ecarisaj are urmatoarele drepturi:

a) sa incaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzator cantitatii si calitatii acestora atit de la persoanele fizice cit si de la autoritatea locala;

b) sa propuna autoritatilor administratiei publice locale ajustarea periodica a preturilor si a tarifelor, in functie de influentele intervenite in costurile de operare, conform art 56 din HG 955/2004;

c) sa sisteze prestarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan catre utilizatorii care nu si-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorarile de intarziere, in cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirarii termenului de plata cu instiintarea acestora in cel mult 15 zile. Reluarea prestarii serviciului se va face in termen de maximum 3 zile lucratoare de la efectuarea platii, cheltuielile aferente suspendarii, respectiv reluarii prestarii, fiind suportate de utilizator.

8.2.2.Obligatiile operatorului

Art. 36. Operatorul prestator a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan si ecarisaj are fata de utilizatori urmatoarele obligatii:

a) sa presteze servicii de calitate utilizatorilor cu care a incheiat contracte de prestare a serviciului, in conformitate cu clauzele prevazute in contract;

b) sa deserveasca toti utilizatorii din aria de acoperire;

c) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti de concendent in caietul de sarcini sau in contractul de concesionare ;

d) sa furnizeze concendentului informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate datele necesare verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciului, in conformitate cu clauzele contractului de concesionare si prevederile legale in vigoare;

e) sa puna in aplicare metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale prevazute de normele legale in vigoare pentru achizitiile publice de lucrari, bunuri si servicii;

f) sa asigure finantarea pregatirii si perfectionarii profesionale a propriilor salariati.

g) sa tina un registru special vizat de medicul veterinar si care va contine: data capturarii, data si ora cazarii in adapost, caracteristicile individuale ale animalului, numarul de caini prinsi, revendicati, adoptati, eutanasiati, substanta utilizata si numele persoanei care realizeaza eutanasierea, numarul de tatuaj, nr. fisei de adoptie, data vaccinarii antirabice, data sterilizarii, data predarii cadavrelor la societatile de incinerare, precum si persoanele care au instrumentat manoperele respective.

h) sa permita accesul reprezentantilor asociatiilor, organizatiilor si societatilor de protectie a cainilor la operatiile de capturare, adapostire, vaccinare, deparatizare, adoptie si eutanasiere, in cazul in care acestia o solicita si in baza unui program orar prestabilit.

- i) sa comunice lunar, daca este cazul, la Directia Sanitar Veterinara judeteana, Primariei si Prefecturii, numarul de caini inregistrati si numarul de tatuaj.
- j) sa prezinte trimestrial in Consiliul Local informare scrisa privind modul de gestionare a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan si ecarisaj.
- k) sa respecte normele de protectia muncii, PSI si sa ia masurile necesare privind igiena si siguranta la locul de munca.
- l) sa respecte conditiile de mediu conform legislatiei in vigoare pe toata durata concesiunii ;
- m) sa respecte conditiile igienico-sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica ;
- n) sa respecte prevederile regulamentului de organizare si functionare al serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan si ecarisaj.
- o) sa obtina de la autoritatile competente autorizatiile de operare
- p) sa nu subconcesioneze imobilul care constituie obiectul material al concesiunii
- r) sa plateasca redeventa la valoarea si la termenul prevazut in contract
- s) sa efectueze intretinerea si reparatiile curente atat ale cladirii cat si ale masinilor si utilajelor cu care isi desfasoara activitatea incit sa mentina functionalitatea permanenta a acestora
- t) concesionarul va lua toate masurile privind bunurile de retur astfel incit la incheierea contractului aptitudinile tehnice ale acestora sa fie cel putin egale cu cele de la data intrarii in vigoare a contractului
- x) sa respecte conditiile impuse de natura bunurilor (materialele cu regim special, medicamentele etc) ;
- y) sa asigure permanenta serviciului de gestionare a cainilor fara stapan si ecarisaj ;
- z) sa plateasca furnizorilor utilitatile aferente serviciilor prestate.

CAPITOLUL 9. RASPUNDERI SI SANCTIUNI

Art. 37. (1) Incalcarea dispozitiilor prezentului regulament atrage raspunderea disciplinara, civila, contraventionala sau penala, dupa caz.

(2) Consiliul Local are dreptul sa sanctioneze operatorul prestator al serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan in cazul in care acesta nu presteaza activitatile serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan la nivelul indicatorilor de calitate si de eficienta stabiliti in contractul de concesiune prin:

a) aplicarea unor penalizari corespunzatoare prejudiciilor aduse utilizatorilor, suficient de mari pentru a determina operatorul sa remedieze deficientele constatate. Penalizarile vor fi definite in contractul de delegare a gestiunii ;

b) rezilierea contractului de delegare a gestiunii daca se constata incalcarea repetata a obligatiilor contractuale.

(3) In situatiile prevazute la alin. (2) lit. b) autoritatile administratiei publice locale pot solicita autoritatii nationale de reglementare anularea licentei de operare.

(4) Organele de politie si politie locala sunt obligate sa acorde (la cerere) sprijin reprezentantilor operatorului sau imputernicitilor primarului in conformitate cu O.U.G. nr. 155/2001.

Art. 38 – Sanctiuni.

(1) Pentru incalcare ale conditiilor de executie a operatiilor de gospodarire a cainilor fara stapan, prestatorul va fi sanctionat dupa cum urmeaza:

- a) Neefectuarea capturarii cainilor fara stapan la solicitarea concendentului in termen de maximum 48 de ore de la data comunicarii se sanctioneaza cu **5%** din contravaloarea prestatiei executata de la data comunicarii si pana la executarea efectiva a solicitarii;
- b) Neefectuarea succesiva pe o perioada de sase luni de zile a mai mult de 10 solicitari ale concendentului, atrage desfintarea de drept a contractului, fara a mai fi necesara punerea in intarziere sau indeplinirea vreunei formalitati prealabile;
- c) Nerespectarea conditiilor sanitar veterinare de desfasurare a activitatilor de gospodarire a cainilor fara stapan atrage dupa sine sanctiuni din partea concendentului in temeiul legislatiei specifice. Repetarea de cel putin 10 ori a abaterilor de la normele sanitar veterinare pe parcursul a trei luni de zile, duce la sanctionarea cu **10%** din valoarea prestatiei cumulate pe cele trei luni.

CAPITOLUL 10. DISPOZITII FINALE

Art.39. Regulamentul de organizare si functionare a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan in Comuna Săsciori se aproba si se modifica prin Hotarare a Consiliului Local.

Art.40 (1) La procedura de atribuire organizata pentru concesionarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan a Comunei Săsciori pot participa doar operatori autorizati si care fac dovada ca au personal atestat de catre organele sanitar veterinare.

Art.41 (1) Regulamentul si caietul de sarcini devin anexe la Contractul de concesionare a Serviciului public de gestionare a cainilor fără stăpân.

Art 42 . Prevederile prezentului regulament se completeaza cu dispozitiile OUG 155/2001 si HG1059/2013 in lipsa unor dispozitii exprese prevazute in regulament.

ANEXE

ANEXA 1A INDICATORII DE PERFORMANTA ai serviciului de gestionare a cainilor fara stapan din Comuna Săsciori si este parte integranta a acestui regulament.

ANEXA 1B CHESTIONAR DE EVALUARE A SERVICIULUI DE GESTIONARE A CAINILOR FĂRĂ STĂPÂN

ANEXA 2 FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

ANEXA 3 INFORMAȚII MINIME privind câinele fără stăpân intrat în adăpost

ANEXA 4 Tabelul prevăzut la art. 15 alin. (5) din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân

ANEXA 5 DECLARAȚIE-ANGAJAMENT PRIVIND ADOPTIA LA DISTANȚĂ

ANEXA 6 DECIZIE PRIVIND EUTANASIEREA

ANEXA 7 FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE PERSOANE FIZICE

ANEXA 8 FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE PERSOANE JURIDICE

INDICATORII DE PERFORMANTA SI DE CALITATE AI SERVICIULUI DE PROTECTIE A CAINILOR

Nr. crt.	INDICATORI DE CALITATE SI PERFORMANTA	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
I.CONTRACTAREA SERVICIILOR PRESTATE						
1	Numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	% 80	% 90	% 100	% 100	
II.MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE						
2	Numarul de caini fara stapan capturati raportat la numarul total de capturari stabilite prin contract	% 80	% 90	% 100	% 100	
3	Numarul de caini tratati, dati spre adpotie sau revendicati, returnati, sterilizati,eutanasiati raportat la numarul total de caini capturati	% 100	% 100	% 100	% 100	
4	Numarul de cadavre predate unitatii de ecarisaj in vederea neutralizarii raportat la numarul de caini eutanasiati.	% 100	% 100	% 100	% 100	
5	Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantittile de sevicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori.	% 80	% 80	% 90	% 90	
6	Numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea serviciilor prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea serviciilor prestate de tipuri de activitati si categorii de utilizatori	% 90	% 100	% 100	% 100	
7	Incadrarea in norme de consum de materiale utilizate.	% 100	% 100	% 100	% 100	
8	Numarul de sesizari din partea autoritatii sanitar veterinare, raportat la numarul total de sesizari.	% 0	% 0	% 0	% 0	
III.RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
9	Numarul de sesizari scrise, care se dovedesc a fi intemeiate raportat la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori.	% 3	% 2	% 0	% 0	
10	Procentul din totalul sesizarilor scrise la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice.	% 100	% 100	% 100	% 100	
IV INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI						
11	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului	1	1	0	0	

	rezultate din analizele si controalelor organismelor abilitate.					
IV INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI						
12	Numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au îmbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii.	1	0	0	0	
13	Numarul de neconformitati constatate de catre autoritatile publice locale, pe activitati	1	1	0	0	
14	Respectarea planificarii prestatiei, incadrarea în termen a activitatilor executate.	% 100	% 100	% 100	% 100	
V. INDICATORI DE CALITATE EXPRIMAȚI PRIN PARAMETRII TEHNICI REALIZAȚI:						
15	Prezența pe domeniul public si privat al comunei al cainilor fara stapan înainte de operațiunile de prindere si transport în adăposturi;	% 90	% 80	% 50	% 30	
16	Prezența cainilor fara stapan după operațiunile de prindere și transport în adăposturi.	% 20	% 10	% 5	% 3	

A. Personal

1. Exista personal instruit și sunt prezente documente referitoare la instruirea acestora
2. Care este frecvența instruirilor
3. Există încadrat cel puțin un tehnician veterinar pentru evidență și supraveghere

B. Inspecțiile

1. Frecvența inspecțiilor (nr...../zi)
2. Exista documente care atesta efectuarea acestora
3. Exista proceduri referitoare la modul de acțiune în îmbolnăviri, accidente, etc
4. Exista spații corespunzatoare de izolare a cainilor bolnave sau ranite.

C. Ținerea evidențelor

1. Documentele sunt arhivate și pastrate cel puțin trei ani
2. Exista registre care contin urmatoarele rubrici: data capturarii, data si ora cazarii în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini prinsi, revendicati, adoptati, eutanasiati, motivul eutanasierii, substanta utilizata și numele persoanei care realizeaza eutanasia, numărul de tatuaj, numărul fișei de adoptie, data vaccinarii antirabice, data sterilizarii, data predarii cadavrelor la societatile ce vor executa incinerarea, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective
3. Exista registru de tratamente
4. Există registru consum medicamente
5. Există registru imunologic
6. Există registru consum toxice
7. Există registru gestionare substanțe utilizate pentru eutanasiere
8. Există acte de dezinfecție
9. Există un plan de acțiune pentru gestionarea câinilor care cuprinde cel puțin următoarele elemente:
 - a) prezentarea teritoriului respectiv suprafața și numărul locuitorilor
 - b) evaluare numărului de câini fără stăpân sterilizați și nesterilizați de pe raza teritoriului
 - c) prezentarea resurselor materiale necesare, respectiv numărul mijloacelor de transport și capacitatea acestora, capacitatea totală de cazare, capacitatea de cazare alocată pentru câinii adoptați la distanță
 - d) prezentarea resurselor necesare, respectiv: personal pentru transport, personal pentru capturare, personal pentru îngrijire
 - e) prezentarea acțiunilor care vor fi întreprinse

- f) planificarea acțiunilor, respectiv graficul anual al acțiunilor defalcat pe luni
 - g) hărți detaliate ale teritoriului cu distribuția populației de câni fără stăpân
 - h) termene precise pentru aplicarea măsurilor
 - i) termene pentru reevaluarea numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului care trebuie efectuat semestrial
10. Există programe de promovare a adopției și revendicării câinilor și informare a populației cu programul de funcționare a adăpostului
11. Există contract încheiat cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar veterinar sau să dețină instalații proprii de incinerare

D. Cerințele minime pentru funcționarea unui adăpost pentru câini

A. Accesul publicului și participarea ONG la acțiunile desfășurate de serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân

1. Accesul publicului în adăposturile publice se face în baza unui program stabilit de serviciul de gestionare al câinilor fără stăpân, zilnic, de luni până vineri în intervalul 10⁰⁰-18⁰⁰.
2. Sâmbăta și duminica și în timpul zilelor de sărbători legale, accesul publicului, în vederea adopției, se face în intervalul orar stabilit de Concesionar
3. Vizitatorii au dreptul să fotografieze și să filmeze câinii în adăposturile publice
4. Este permisă participarea asociațiilor și fundațiilor pentru protecția câinilor la desfășurarea acțiunilor de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân, efectuate de către serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân

B. Cazarea câinilor

1. Animalele trebuie să fie separate pentru a se reduce stresul asupra lor și pentru a controla bolile
2. Animalele vor fi separate pe următoarele criterii:
 - a) stare de sănătate
 - b) vârstă
 - c) sex
 - d) grad de agresivitate
3. Mamele care alăptează sunt cazate împreună cu puii lor
4. Pardoselile sunt în pantă, cu scurgerea spre exterior sau în canalizare, pentru a împiedica acumularea apei pe zonele de acces. Pardoselile sunt făcute din ciment care a fost etansat și care poate fi ușor curățat și dezinfectat
5. Pereții dintre cuști au minim 185 cm înălțime și împiedică scurgerea apei și a dejectiilor de la o cușcă la alta
6. Materialele utilizate pentru pereții cuștilor sunt:
 - a) cărămida tencuită și vopsită

b) metal incastat în beton

c) beton

d) plasa de sarma

Deasupra pereților despartitori exista o plasa de sarma cu înălțimea de 60 cm

7. Custile exterioare sunt confecționate din plasa pe stâlpi metalici sau din lemn

8. Adapostul are drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice.

Drenarea existentă la fiecare teren de alergare împiedică contaminarea cu urina sau cu fecale a altor terenuri de alergare

9. Exista un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare

10. În toate zonele cu custi exista un mijloc de circulație a aerului fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise.

11. Custile exterioare sunt acoperite în mod obligatoriu. Toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea exista, sunt dotate cu gard și porți cu lacate pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor.

C. Spațiile pentru adapostire și pentru intervenții medicale

1. Custile individuale corespund următoarelor standarde minime:

a) pentru câinii de talie mare: 120 cm x 160 cm sau 1,92 mp;

b) pentru câinii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 mp;

c) pentru câinii de talie mică: 91 cm x 122 cm sau 1,10 mp;

2. Custile comune nu trebuie să adapostească mai mult de 4 câini pe o suprafață de 6,5 mp.

2. Locurile împrejmuite au următoarele dotări:

a) exista apă potabilă în permanență

b) vasele de apă sunt curățate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înainte aducerii unui nou animal în cușcă;

c) vasele pentru alimentare sunt așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor;

d) spațiile care nu sunt încălzite, au în mod obligatoriu scânduri pentru odihnă și culcusuri;

e) pentru culcusurile câinilor tineri se folosesc pături, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.

3. Este asigurat suficient spațiu pentru ca personalul să lucreze comod.

4. Spațiul pentru primire este corespunzător acțiunilor de adopție.

5. Sala pentru eutanasiere și locul de depozitare a cadavrelor nu sunt accesibile publicului, iar în limita posibilităților pentru cadavre se folosesc saci de plastic.

6. Fiecare adapost este dotat cu o sală de chirurgie sau cu mai multe, în funcție de capacitate, cu respectarea

normelor sanitare veterinare în vigoare. În aceste sali se desfășura intervenții chirurgicale de castrare a cainilor, precum și eutanasierea.

7. Există asigurată asistența medicală veterinară prin contracte încheiate cu medicii veterinari de liberă practică organizați în condițiile legii.

D. Controlul bolilor

1. Zilnic fiecare animal este examinat clinic, iar orice eveniment medical este înregistrat în fișa individuală și în registrul central.

2. Fiecare membru al personalului este instruit să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.

E. Hranirea câinilor și curățenia adaposturilor

1.1. Cateii în vârstă de 6-12 săptămâni sunt hrăniți de 3 ori pe zi. Câinii peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi.

1.2 Câinii în vârstă de peste 12 săptămâni până la 12 luni sunt hrăniți de două ori pe zi.

1.3 Câinii peste un an sunt hrăniți o dată pe zi.

2. Hrana este proaspătă. Hrana se administrează individual și supravegheat.

3. Toate custile, boxele și spațiile închise sunt curățate și spălate când este necesar.

4. Fiecare spațiu de cazare este curățat și dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal.

5. În timpul curățeniei se evită contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele.

H. Vehiculele

1. Adapostul deține unul sau mai multe vehicule pentru transportul câinilor

2. Vehiculele oferă câinilor siguranță, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată.

3. Fiecare câine are o cușcă separată.

4. Există o cușcă separată pentru transportul câinilor morți sau bolnavi.

5. Vehiculele sunt curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și cu numărul de telefon.

6. Vehiculul trebuie să posede următorul echipament: plasă, scară, custi metalice sau din fibră de sticlă, instrumente pentru prindere, trusa de prim-ajutor.

7. Șoferii vehiculelor sunt instruiți să acorde ajutor câinilor bolnavi și răniți.

8. Se interzice efectuarea eutanasiei în vehicule de transport pentru câini, dar se permite tranșilizarea câinilor în suferință

I. Capturarea și transportul cainilor

1. Animalele sunt capturate de către personal instruit în acest sens.

2. Persoanele care capturează câinii fără stăpân sunt vaccinate antirabic.

3. Persoanele care capturează câinii lucrează în echipe de câte doi, plus șoferul mijlocului de transport și

poarta echipament de protecție adecvat.

4. Personalul calificat capturează câinii cu croșe speciale sau cu plase.

5. Pentru capturarea câinilor se folosesc croșe speciale formate din tije din aluminiu, având la capăt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să îl poată manipula. Buclă trebuie fixată la lățimea dorită, pentru a se evita strângerea câinelui, mecanismul de declansare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus într-o cușcă.

6. Câinii pot fi capturați și cu ajutorul cuștilor capcană, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea câinelui în cușcă, aflate pe sol și apoi încărcate în autovehicul.

7. Câinii foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecti de a fi turbati, sunt imobilizați cu ajutorul armelor pentru captură cu săgeată care utilizează gazul carbonic comprimat sau cartușe cu percuție pentru propulsarea unor seringi sau săgeți care permit injectarea câinilor cu produse imobilizante.

8. Armele de captură nu sunt utilizate pentru capturarea câinilor, aceștia putând fi răniți grav.

9. Cuștile pentru transportul câinilor sunt alese în funcție de talia animalului. Cușca este întotdeauna mai lungă decât corpul animalului.

10. Cuștile sunt fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzură sau din material plastic.

11. Vehiculele sunt ventilate și protejează animalele împotriva intemperiilor.

J. Eutanasierea câinilor

1. Eutanasierea câinilor se efectuează de către un medic veterinar.

2. Eutanasierea câinilor se realizează numai prin utilizarea barbituricelor, injectate intravenos, numai după pierderea cunoștinței câinelui indusă prin anestezie.

3. Câinii sunt asistați până la constatarea decesului.

4. Pentru câinii nou-născuți calea de administrare care se utilizează este cea peritoneală.

5. Medicul veterinar este singura persoană care are acces la barbiturice și care decide în privința utilizării medicamentelor periculoase.

6. Eutanasierea câinilor se face conform ghidului pentru eutanasierea câinilor, aprobat de către Colegiul medicilor Veterinari.

K. Asigurarea transabilității câinilor

1. Fiecare câine capturat este însoțit de un formular individual, completat de personalul specializat imediat după capturare.

2. La intrarea în adăpost toate informațiile din formularele individuale sunt înregistrate în Registrul de evidență al câinilor fără stăpân.

3. Câinii capturați din același areal și aceeași zi sunt cazați în boxe comune.

4. Fiecare câine primește un număr unic de identificare la intrarea în adăpost.

5. Toate cuștile din adăpost sunt individualizate și marcate cu număr unic pe adăpost. Numărul unic este inscripționat lizibil pe o placă cu material rezistent, fixată la vedere pe pereții cuștii.
6. În adăpost se practică adopția la distanță.
7. Câinii adoptați la distanță sunt identificați, înregistrați în Registrul de evidență al câinilor fără stăpân, deparazitați, vaccinați, sterilizați și relocați în alte cuști special destinate.
8. Numărul unic de identificare al câinelui este menționat în decizia privind eutanasierea semnată de împuternicitul primarului.

FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

1. Informații despre câine

a) Numărul de identificare (dacă există)

b) Rasa

c) Sex: M F

d) Culoare

e) Semne particulare

f) Talie: ☐ mică (sub 10 kg)

☐ mijlocie (11 - 20 kg)

☐ mare: (peste 20 kg)

g) Stare generală: ☐ foarte proastă

☐ proastă

☐ moderată

☐ bună

☐ foarte bună

2. Informații privind capturarea:

a) Ziua luna anul

b) Locul capturării: Zona/cartierul Strada

c) Ora capturării:

3. Informații privind echipa de capturare:

Indicativ mijloc de transport

Numele Prenumele

Semnătura

INFORMAȚII MINIME
privind câinele fără stăpân intrat în adăpost

1. Informații despre câine (conform Formularului individual de capturare)
2. Informații privind capturarea și echipa de capturare (conform Formularului individual de capturare)
3. Informații privind cazarea:
 - a) numărul unic de identificare atribuit la intrarea în adăpost;
 - b) data și ora cazării în adăpost;
 - c) caracteristicile individuale ale animalului;
 - d) numărul unic al cuștii;
 - e) starea de sănătate a animalului:
 1. clinic sănătos ☐
 2. semne clinice ☐
4. Informații privind eutanasierea:
 - a) motivul eutanasierii;
 - b) substanța utilizată pentru eutanasiere;
 - c) numele persoanei care realizează eutanasia.
5. Informații referitoare la adopție:
 - a) nr. de identificare;
 - b) numărul fișei de adopție.
6. Informații medicale:
 - a) data deparazitării;
 - b) data vaccinării antirabice;
 - c) data sterilizării;
 - d) persoanele care au instrumentat manoperele.

ANEXA 4
la Regulament

MODELUL

tabelului prevăzut la art. 15 alin. (5) din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân

Nr. crt.	Data capturării	Sex	Adresa	Caracteristici	Număr unic de identificare	Microcip/Crotaliu	Observații

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT PRIVIND ADOPTIA LA DISTANȚĂ

Nr. /

☐ Persoană juridică

Subscrisa,, cu sediul în, str. nr., sectorul/județul, telefon, adresă de poștă electronică, înregistrată la sub nr., reprezentată de, în calitate de, legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de

☐ Persoană fizică

Subsemnatul,, cu domiciliul în, str. nr., sectorul/județul, telefon, adresă de poștă electronică, legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de

se angajează să adopte la distanță câinele cu numărul de identificare sau microcipat cu numărul, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. va suporta cheltuielile de întreținere în adăpostul public stabilite prin hotărâre a consiliului local;

2. câinele adoptat la distanță poate fi preluat oricând de către adoptator sau poate fi adoptat direct cu acordul adoptatorului la distanță.

În cazul nerespectării de către adoptator, pe o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, a condițiilor asumate la pct. 1, adopția la distanță va înceta de drept.

Data

Semnătura adoptatorului la distanță

.....

Semnătura reprezentantului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân

.....

Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân

DECIZIE PRIVIND EUTANASIEREA

Nr. /

Având în vedere expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la data capturării, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare, în care câinele nu a fost revendicat, adoptat, adoptat la distanță, sau menținut în adăpost, prin prezenta se decide eutanasierea în termen de a câinelui cu număr unic de identificare sau microcipat cu numărul, capturat de către Structura publică pentru gestionarea câinilor fără stăpân în data de

Data

Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fara stapan

.....
(numele și prenumele)

.....
(semnătura)

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân

Adresa:

Telefon:

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT

nr. /

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat/domiciliată în, str. nr. .., bl., et., ap., sc., județul/sectorul, telefon, posesor/posesoare al/a BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de, mă angajez să revendic/să adopt câinele cu numărul de identificare sau microcipat cu numărul, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, devenind proprietarul/proprietara acestuia, în următoarele condiții:

1. să respect normele de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia, în termen de 15 zile;
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
6. câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă:; orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.

Declar totodată că dețin un număr de câini/nu dețin niciun câine.

Data

Semnătura revendedorului/adoptatorului,

.....

Semnătura reprezentantului

Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân,

.....

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE

Antetul
Adresa:
Telefonul:

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT

nr. /

Subscrisa,, cu sediul în, str. nr., sectorul/județul, telefon, înregistrată la sub nr., reprezentată de, în calitate de, legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de, se angajează să revendice/adopte câinele cu numărul de identificare sau microcipat cu numărul, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia;
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
6. câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă:; orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.

Declar totodată că dețin un număr de câini/nu dețin niciun câine.

Data

Semnătura revendedorului/adoptatorului,

.....

Semnătura reprezentantului
Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân,

.....